



2022년 2학기 미래인재교육원 학점은행제 학습자 오리엔테이션

HANYANG UNIVERSITY

학점이수 및 학위요건 안내

학점은행제란?



학점은행제는 [학점인정등에관한법률]에 의거하여 학교에서 뿐만 아니라 학교 밖에서 이루어지는 다양한 형태의 학습과 자격을 학점으로 인정받고 학점이 누적되어 일정 기준을 충족하면 학위를 취득할 수 있는 제도입니다.

학점을 취득할 수 있는 방법

평가인정학습과목 이수

중요무형문화재

시간제 등록

자격 취득

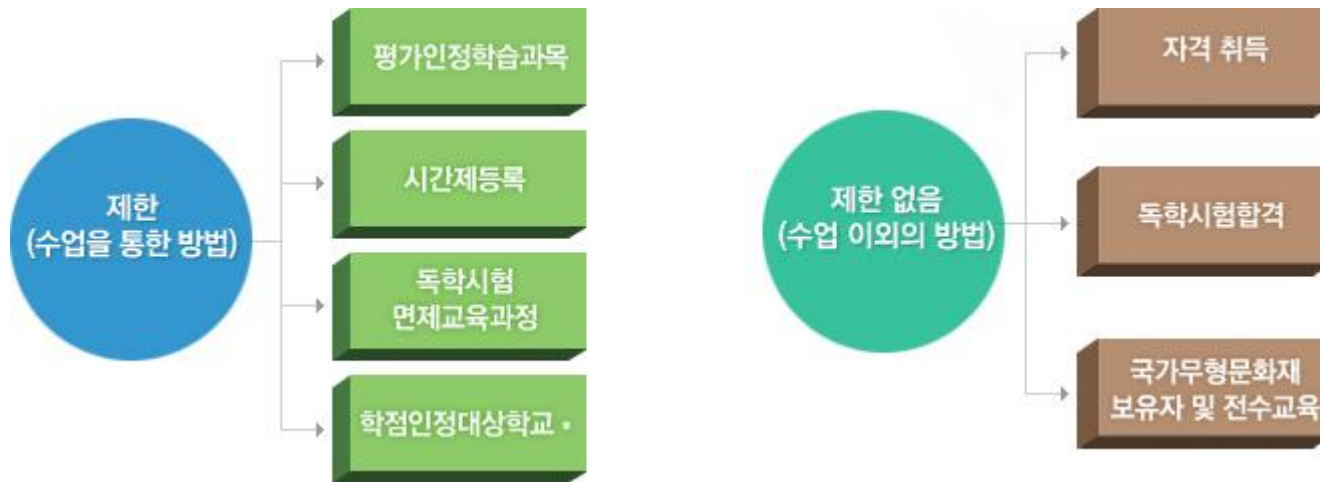
학점인정 대상학교

독학사 과정

학점은행제는 다양한 학습경험을 학점으로 인정받을 수 있으며, 현재 6가지 방법을 통해 학점을 인정받을 수 있습니다.

학점 이수 시 주의사항

연간 이수 제한	학기당 인정 제한	1기관 이수학점 제한
최대 42학점	최대 24학점	최대 105학점



※ 학기의 구분 : (종강일 기준) 3월 초 ~ 8월 말 **1학기**, 9월 초 ~ 2월 말 **2학기**

학점은행제를 통한 학사학위 취득

구분	한양대학교 총장 명의 학위		교육부장관 명의 학위	
	일반학위	타전공학위	일반학위	타전공학위
총 학점	140학점 이상	48학점 이상	140학점 이상	48학점 이상
전공학점	60학점 이상	48학점 이상	60학점 이상	48학점 이상
교양학점	30학점 이상	-	30학점 이상	-
한양대학교 이수학점	84~105학점	48~105학점	최소학점 제한 없음	최소학점 제한 없음
특이사항	한양대학교 전공 커리큘럼에 따라 학점 이수 (전공필수 포함)		전공필수 과목 모두 이수	전공필수 과목 모두 이수
중복과목 (전적대) 수강	일부 가능 (상담 필요)	가능	불가	가능

※ 전공학점 : 전공필수+전공선택 (전공필수 과목은 모두 이수해야 함)

최종학력별 총장명의 학위 취득 과정 알아보기

최종학력	고졸	전문대 중퇴, 대학교 중퇴 등	전문대졸	대졸
한양대 이수학점	84학점 ~ 105학점 이수		84학점 이수	48학점 이수
타 기관 학점원 (56~35학점)	평가인정학습과목	학점인정 대상학교		
	시간제 등록		※ 비교 전적대 이수과목 에 따라 교양 등 추가 이수 가능.	
	자격 취득 / 독학시험합격(시험면제)			
총 이수학점	총 140학점			총 48학점

한양대학교 시간제수업 안내

2022학년도 2학기

한양대학교 시간제등록생



교육혁신단 평생학습지원센터

시간제등록 소개

'시간제 등록'이란?

- ▶ **고등교육법**에 의해 고교 졸업자 및 동등 이상의 학력 인정자가 **본교에 입학하지 않고** 정규 수업과 **동일한 수업 진행 및 평가**를 받는 제도
- ▶ **학점은행제 학점 활용** 및 **본인 역량 강화**를 위한 제도

학점인정 기준	연간 신청 학점 제한	학습구분 결정기준
60점 이상 (60점 미만의 경우 F처리 / 학점인정 불가능)	매 학기 12학점 / 연간 24학점 (고등교육법 시행령)	동일한 학위과정 및 전공 O : 해당 대학의 학습구분 동일한 학위과정 및 전공 X : 분과위원회 심의 후 결정
학점인정 처리	유의사항	
60점 이상인 과목에 한하여 국가평생교육진흥원으로 학점인정 신청	<ul style="list-style-type: none"> ★ 학점은행제 중복과목 및 대체과목 처리기준 적용 ★ 학기 / 연간 이수제한 학점 적용 (학기당 최대 24학점 / 연간 최대 42학점) 	

[참고] 국가평생교육진흥원 중복과목 및 대체과목 처리 기준

한양대학교

시간제 수업 소개

- 총 15주차 강의구성
- 출석 인정 기간 내 수강
- 무한반복 수강 가능



온라인
강의·평가



- 평가유형 : 출석 + 평가 (기말고사+과제 등)
- 출석 비율 40%
- 중간고사 미 실시

- 지각 없음
- 결석 감점처리
- 미이수 기준 : 결석 4회 이상



- 출석+평가=60점 이상 → 학점취득
- 출석+평가=60점 미만 → 학점취득X

한양대학교 교육혁신단 평생학습지원센터

구분	점수	등급
절대평가	95.0~100	A+
	90.0~94.0	A0
	85.0~89.0	B+
	80.0~84.0	B0
	75.0~79.0	C+
	70.0~74.0	C0
	65.0~69.0	D+
	60.0~64.0	D0
	59.9이하	F

모집일정



모집요강 확인하기



한양대학교 교육혁신단 평생학습지원센터

지금
**시간제 수업은
모집 중**

수강과목 소개

생태친화적 기업경영

안광일 교수
(교양/ 3학점)

- * 출석 40%
- * 시험 50%
- * 학습참여도 10%

테크노경영학 - 창업의 한수

안광일 교수
(교양/ 3학점)

- * 출석 40%
- * 시험 40%
- * 과제 20%

채움과 비움 : 나이 들의 인문학적 이해

윤성호 교수
(교양/ 3학점)

- * 출석 40%
- * 시험 40%
- * 과제 20%

감성정부론

김정수 교수
(교양/ 3학점)

- * 출석 40%
- * 시험 40%
- * 과제 20%

문화행정론

: 문화예술로 행복한 나라 만들기

김정수 교수
(교양/ 3학점)

- * 출석 40%
- * 시험 40%
- * 과제 20%

문화콘텐츠 스토리텔링 전략

송화 교수
(교양/ 3학점)

- * 출석 40%
- * 시험 40%
- * 과제 20%

문화기술과 사회변동

두일철 교수
(교양/ 3학점)

- * 출석 40%
- * 시험 30%
- * 학습참여도 30%

기업경영과 비즈니스 전략

박준용 교수
(교양/ 3학점)

- * 출석 40%
- * 시험 30%
- * 과제 30%

수강과목 확인하기



한양대학교 교육혁신단 평생학습지원센터

- ✓ **출석(학습완료)만 성실히 수행하면 40점(100점 만점 기준) 획득**
- ✓ **개강 (9월 13일 14시)~종강 (12월 19일 13시 59분) 내 언제든지 수강 가능**
- ✓ **수강 기간 내 무한 반복 학습 가능**
- ✓ **개강~종강까지 밀착 학습 관리 (학습 독려, 스케줄 관리, 이수율 증가)**

수강 BENEFIT

수업료 감면



수업료 감면 1

일반 수강생 : 과목 당 204,000원
미래인재교육원 : 과목 당 150,000



수업료 감면 2

수강신청 과목수에 따른 감면



수업료 감면 3

연속 2개 학기 이상 수강 시
누적 과목수의 감면비율 적용

중복 적용 가능

수강신청 과목	감면비율
4과목	35%
3과목	25%
2과목	20%

성적우수자 수상



오프라인 시상식

과목별 **최고득점자** 선정



상장 발급

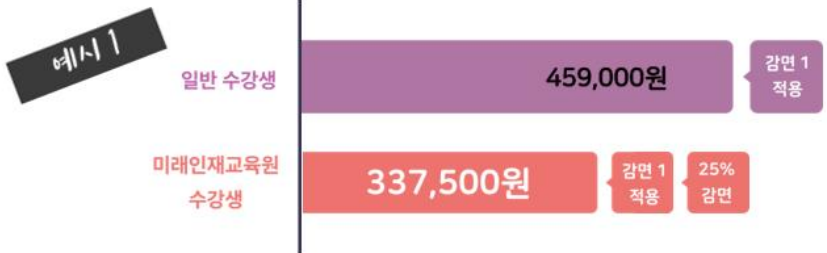
상장 및 부상 지급



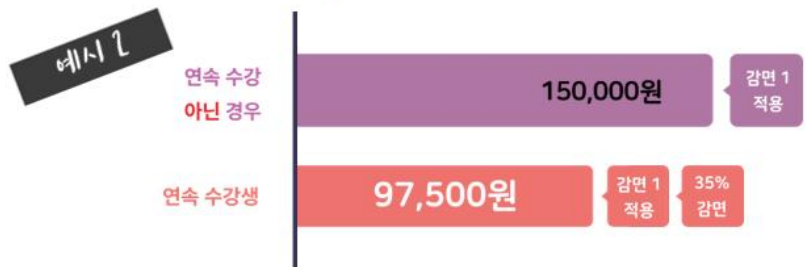
수강 BENEFIT



'첫 학기' 3과목 수강신청 시



첫 학기 3과목 + 연속 학기 1과목 수강신청 시



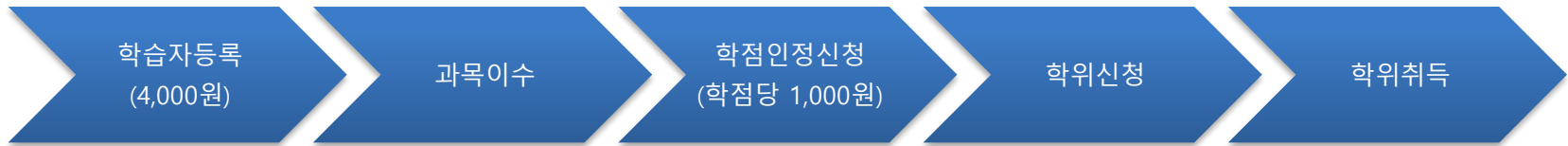
Tel 02-2220-1404~1405

Mail k jy412@hanyang.ac.kr

Address 서울시 성동구 왕십리로 222 한양대학교 신본관 306호 [평생학습지원센터]

학사관리 안내

학습자등록



- 학습자등록 : 취득한 학점을 인정받기 위해 희망 학위과정과 전공을 선택하여 국가평생교육진흥원에 등록하는 절차
- 제출서류 : 학습자등록신청서, 주민등록등본, 최종학력증명서, 수수료 4,000원 (최초 1회만 등록)
- 접수기간 : 매년 1월, 4월, 7월, 10월
- 방법 : 미래인재교육원 기관신청 / 국가평생교육진흥원 방문 신청 / 국가평생교육원 온라인 신청
- 상세 기간 및 신청 방법은 홈페이지 공지사항을 참고

학점인정신청

- 학점인정신청 : 학습자등록을 완료한자에 한하여 신청 가능하며, 다양한 학습경험을 국가평생교육진흥원에 학점으로 인정받는 절차
- 제출서류 : 학점인정신청서 1부, 학점원별 증빙서류 각1부, 수수료 1학점당 1,000원
 - 평가인정학습과목 : 불필요
 - 학점인정대상학교 : 전 대학 성적증명서 원본 1부
 - 시간제등록 : 성적증명서 원본 1부
 - 자격 : 자격증 사본 1부 (증명서 형태로 발급되는 자격증은 증명서 원본 1부)
 - 독학학위제 : (시험면제과정에 한하여)이수증명서 원본 1부
- 접수기간 : 매년 1월, 4월, 7월, 10월
- 방법 : 미래인재교육원 기관신청 / 국가평생교육진흥원 방문 신청 / 국가평생교육원 온라인 신청
- 상세 기간 및 신청 방법은 홈페이지 공지사항을 참고

학위신청

학위신청서 대학에 제출 (학습자)

신청자의 학위요건, 학점인정신청 여부 확인 후 학위수여예정자 명단
국가평생교육진흥원 제출 (미래인재교육원 행정팀)

학위사정 (국가평생교육진흥원)

학위사정 결과 통보 (미래인재교육원 행정팀)

학위수여식 및 학위증 배부(한양대학교)

- 학위신청 : 학위에 필요한 모든 학점을 취득하여 학점을 인정받아 해당기간에 학위수여가 가능한 학습자가 학위를 수여받고자 하는 경우 신청하는 절차
- 학위신청 기간 : 전기(2월 학위) - 11월~12월 / 후기(8월 학위) - 5월~6월
- 학위신청방법 : 학사정보시스템 - My홈 - 학위신청/조회 메뉴에서 온라인 신청

성적평가 – 평가 요소

구분	중간고사	기말고사	과제물	수시평가	참여도	출석	합계
A type	30%	30%	10%	5%	5%	20%	100%
B type	30%	30%	5%	5%	10%	20%	100%

시험 구분	15주 과정	8주 과정
중간고사	8주차	4주차
기말고사	15주차(종강 시)	8주차(종강 시)
과제물 제출	담당과목별 교수님이 수업 중 안내	
수시평가	담당과목별 교수님이 수업 중 안내	

※ 시험 미 응시자는 성적 부여 불가 (과제물로 대체 불가)

※ 평가 일정 및 방법은 과목별 차이가 있을 수 있습니다.

성적평가 – 출결관리

출석률	15주과정 결석횟수	8주과정 결석횟수	감점	비고
100%	0회	0회	0점	출석율 80% 미만 시 0점
90% 이상 ~ 100% 미만	1회	-	-3점	
85% 이상 ~ 90% 미만	2회	1회	-6점	
80% 이상 ~ 85% 미만	3회	-	-9점	

※ **지각 3회**는 **결석 1회**로 간주.

※ 출석률이 80% 미만이면 **성적과 상관없이** F등급.

(15주 4회 이상, 8주 2회 이상 결석 시 F등급으로 학점인정 불가)

성적평가 – 상대평가 기준

등급	A등급	B등급	C~F등급
비율	30%	40%	30%

총점	등급	총점	등급
95 ~ 100	A+	90 ~ 94	A
85 ~ 89	B+	80 ~ 84	B
75 ~ 79	C+	70 ~ 74	C
65 ~ 69	D+	60 ~ 64	D
60 미만	F		

※ 강의평가/성적 열람/성적정정 기간 : 종강일로부터 5일 후, 5일간 (안내 문자 발송 예정)

※ 성적 정정은 담당 교·강사의 계산 착오인 경우에만 정정 가능하며 성적확인 기간에 이의신청이 가능하며 이후에는 정정 불가.

등록금 반환

환불신청일	15주	8주	반환기준	비고
수업시작일 전일까지	-	-	학습비 전액	
개강 후 ~ 1/6 경과 전	1~2주	1주	학습비의 5/6	
1/6 이상 ~ 1/3 미만	3~4주	2주	학습비의 2/3	
1/3 이상 ~ 1/2 미만	5~7주	3~4주	학습비의 1/2	
1/2 이상 경과	8~15주	5~8주	반환하지 않음	

- 수강신청 및 결제 기간 중에는 수강신청 메뉴에서 본인이 직접 온라인 취소 가능
- 환불 시 제출서류 : 등록금 반환신청서 1부, 반환 받을 본인 명의 통장사본 1부

등록금 할인 규정

할인항목	장학률	제출시기	제출서류
국가유공자 및 그 자녀	100%	최초 1회	면제대상자 증명서
한양대학교 재직중인 교직원 / 교직원 직계가족	60% / 30%	매학기	재직증명서 / 재직증명서, 가족관계증명서
한양재단 재직중인 직원 / 직원 직계가족	20% / 10%	매학기	재직증명서 / 재직증명서, 가족관계증명서
유·초·중·고등학교 재직중인 교원	30%	매학기	재직증명서
한양대학교(대학원 포함) 재학생 및 졸업생	20%	재학 : 매학기 졸업 : 최초1회	재학증명서 또는 졸업 증명서
국가 및 지자체에 재직중인 공무원	30%	매학기	재직증명서
한양대학교 및 미래인재교육원 재직중인 교·강사	20%	매학기	재직증명서
한양여대 및 한양사이버대 재학생 및 졸업생	10%	재학 : 매학기 졸업 : 최초1회	재학증명서 또는 졸업 증명서
성동구 관내에 거주하는 주민 ※ 입학 시 1회 감면(2020년 1학기부터 시행)	20%	최초1회	주민등록등본 1부

- 할인 대상자는 반드시 수강신청 전 관련 증명서 **원본**을 제출해야 합니다.

증명서 발급

구분	증명서명	수수료	발급방법	언어	비고
공통	수강증명서	500	인터넷, 방문	국문	수강 기간 중에만 발급
	수강신청확인서	1,000	인터넷, 방문	국문	
	성적증명서	1,000	인터넷, 방문	국문/영문	
	교육비납입증명서	무료	인터넷	국문	-연말정산 교육비공제
	진료할인의뢰서	무료	방문	국문	
학위 취득자	학위증명서	1,000	인터넷, 방문	국문/영문	교무처장 발행
	성적증명서(통합)	1,000	인터넷, 방문	국문	교무처장 발행

- 인터넷 증명발급 : 학사정보시스템 > 증명서발급
- 수강증명서는 수업을 수강하는 기간에만 발급됨(개강일~종강일)

군 입대 - 입영기일 연기

- 학점은행제 출석수업 기반 평가인정학습과목 수강 중 인자는 1회에 한하여 통산 2년 범위 내에서 입영기일 연기 가능

※ 관련근거 : 병역법 제61조, 동법 시행령 제129조, 동법 시행규칙 제7조, 현역병 입영업무 규정

※ 타 대학 및 정규대학 자퇴(제적)자는 제외

- 제출서류 : 수강증명서, 수강신청확인서 (지역별 병무청에 따라 상이)

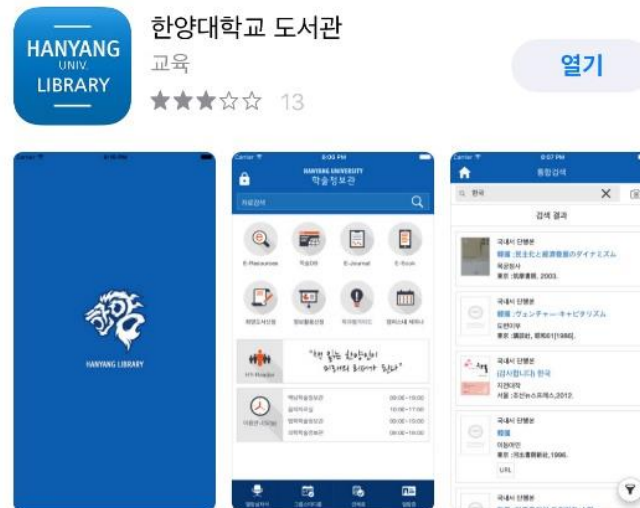
교내 생활 안내

학생증 발급

- 신청기간 : 학기 중 신청 지정일
- 신청방법 : 온라인 신청
학사정보시스템 > My(학생)홈 > 학생증신청/조회
- 수령방법 : 학생증신청/조회 메뉴에서 "수취대기" 상태 확인 후 행정팀에서 수령
(본인확인을 위한 신분증 지참)
- 학생증 사용 : 건물별 주출입구 출입태그, 도서관 이용

도서관 이용 - 백남학술정보관

- 이용시간 : 평일 09:00-21:00 토요일 09:00-12:00
- 이용방법 : 학생증을 발급한 경우 및 도서관 어플 열람증으로
 등록기간(수강 중) 동안 출입 / 열람 / 대여가 가능.



미래인재교육원 수강생 주차 할인- 신청방법



- 주차관리시스템 : <https://parking.hanyang.ac.kr/>
- 로그인 : 학사정보시스템 ID/PW로 로그인
- 차량등록 : 1인 1대 등록 가능 (구비서류 필요, 차량 소유형태에 따라 상이)
- **차량등록 당일 할인 요금 적용은 불가하오니 반드시 학교 방문 최소 1주일 전 등록 바랍니다.**
- 관리자 승인 1 : 현재 본 원에 수강중인 학생에 한하여 승인. (수강생 확인을 위하여 회원가입 시 작성한 이메일, 핸드폰번호 정보가 일치해야 승인처리)
- 관리자 승인 2 : 차량 정보 및 구비서류제출이 완료된 자에 한하여 승인.
- 차량 주차 가능 장소 : 대운동장 지하 주차장, HIT 지하, 행원파크 가능. **동문회관 주차 불가**
- 정산소 운영 : 정문(병원 방향) – 유인정산 가능, 동문(올림픽체육관 방향) - 무인정산

미래인재교육원 수강생 주차 할인 적용기간

- 주차할인 등록은 1회 신청 시 **2년간** 유효합니다.

주차할인 시간별 금액 안내

구분	2시간	4시간	6시간	8시간	8시간 초과 시
비용	2,000원	3,000원	4,000원	5,000원	10분당 500원씩 추가
	기본 2,000원 + 2시간당 1,000원 추가				

한양상담센터 이용

- 각종 심리검사 (적성 / 성격 / 인성 등) 실시
- 장소 : 한양플라자 2층

한양대학교 병원 이용

- 한양대학교 병원 이용 시 본인 부담금의 10% 할인 가능
- 방법 : 행정팀에서 할인대상 확인증을 발급받아 제출

각종 편의시설 안내

- 식당 : 한양플라자, 신소재공학과, 생활과학관, 정몽구미래자동차센터
- 카페 : 한양플라자, 학생회관, 정몽구미래자동차센터
- 문구점 : 한양플라자
- 복사, 프린트 : 한양플라자
- 서점 : 학생회관
- 우체국 : 한양플라자

신입생 대상 추가 안내

무용학(실용무용) 전공 밴드 가입

- 전공별 안내 및 공지사항 등 안내



The screenshot shows a social media post for the '한양대학교 미래인재교육원 실용무용전공 밴드' (Band of the Practical Dance Department, Future Talent Education Center, Hanyang University). The post includes a photo of a stage performance, a text update about a mission for February, and a list of notices. A red speech bubble highlights the band's website URL.

• 벌써 2월이에요! 이 달의 미션 골라보세요 📌
나에게 꼭 맞는 밴드 미션으로 목표 달성하기

글 내용, #태그, @작성자 검색

새로운 소식을 남겨보세요.

한양대학교 미래인재교육원 실용무용전공

멤버 615 · 초대

밴드와 게시글이 공개되지 않습니다.
초대를 통해서만 가입할 수 있습니다.

밴드 설정

공지사항 10+

[중요] 여러분 안녕하세요~, 행정팀입니다. ^^ 22-1학기 수강신청 일정 및 시... >

[중요] [파일] [휴학/복학/자퇴 신청 공지] 한양대학교 미래인재교육원입니다.... >

[파일] 방역패스 시행 안내 (21.12.13부터~) 한양대학교 단계적 일상 회복 기... >

스마트폰 어플 "밴드" 가입요청!!
(가입시 학번 및 이름으로 설정)

<https://band.us/n/aba662Ffgct73>

수강신청 전 주의사항

1. 한 학기 21학점 7과목 신청(한 학기 최대 24학점, 1년 최대 42학점 신청가능)
 - 총장 학위 취득 기준 84 ~ 105학점 취득해야 함
 - 전체 커리큘럼을 참고하여, 한학기 21학점을 취득하도록 학습설계 필요
 - (외부 온라인 강의 수강 포함, 5과목씩 이수한 학생들은 추가 학점 계획 세울 것!)**
2. 중복 과목 학점 불인정
 - 이미 이수한 과목 중복 수강 시 학점 취득 불가
 - 편입생 전적대학 이수 과목 확인 필수
 - ★ 수강신청 한 과목의 학점 취득은 원칙적으로 본인 책임!!!!**
3. 행정실 일괄 수강 신청 인원들도 본인 수강신청 반드시 확인 필요
 - 1학년 전체 과목 일괄 수강신청
 - 고학년 비학점 일부 수업만 일괄 수강신청

무용학(실용무용) 권장 과목 안내

1. 수강신청 화면에서 수강신청이 되어 있는 과목은 권장 시간표로 행정실 일괄 수강신청 되어 있음
(온라인 교양 제외)
 2. 일반 학습자는 개설된 과목으로 자율 진행(한학기 21학점 이하로 가능)
 - 5과목 수강자는 반드시 타기관 온라인 교양 등을 이수하여 한학기에 7과목 21학점을 수강하도록 할 것
 3. 학사 이수와 관련한 문의사항이 있을 경우 반드시 행정팀 담당자와 상담하여 정확히 확인할 것!
- 온라인 교양 등 수강기관 검색 방법
 1. 과목으로 기관 검색하기 : https://www.cb.or.kr/creditbank/stdPro/nStdPro1_1_5.do
 2. 기관 이름, 위치등으로 검색하기 : https://www.cb.or.kr/creditbank/eduOrg/nEduOrg1_1_List.do

수강신청 방법

1. 학사정보시스템 로그인 <https://portal.hanyang.ac.kr/haksa/shgyH.do>
 2. 수강신청 → 수강신청/변경/취소 메뉴로 이동
 3. 연도, 학기 선택 후 수강신청 버튼 클릭
 4. 2022년도, 2학기, 과정구분 학점은행제, 교육과정 무용학, 세부과정 2022-2학기 무용학(실용무용) 재학생 선택
1. 희망과목 수강신청 (시간표 확인 후, 정확히 신청할 것!)
 - ※ 기존 이수과목, 중복과목 등은 본인 확인 후 수강신청
 - ※ 행정팀에서 수강신청 해놓은 과목변경은 **주임교수님과 상의**할 것
- 별도 결제 기간에 결제 방법
1. 학사정보시스템 로그인 후 수강료결제 페이지에서 연도 학기 조회 후 결제 진행

이전 타대학 수강생(=편입생) 안내

- Q1 : 편입생은 학년이 어떻게 되나요?
- Q2 : 수강신청을 어떻게 해야되나요?
- Q3 : 교육부장관명의? 총장명의? 이렇게 뭐죠?
- Q4 : 학점 이수를 어떻게 해야되나요?
- Q5 : 중복과목의 기준이 뭔가요?

강의실 및 실습실 사용 시 주의할 점!

- 실내 음식물 반입, 섭취 및 쓰레기 투기 절대 금지!
- 분리수거 철저
- 실내 흡연 금지 (흡연은 건물 밖 등나무에서!)
- 코로나 기간 중, 마스크 미착용 금지!
- 앰프, 믹서, 블루투스 등 기자재 임의 조작 금지!

- 마무리

- 수업, 학교생활, 고민 등의 상담이 필요할 경우 주임교수님께 상담 신청
- 학습설계, 행정 업무 등의 상담이 필요할 경우 행정팀으로 상담 신청
- 종강 후, 강의평가 및 성적확인은 반드시 기간내 할 것!
- 음향기기 및 기자재는 절대! 조작 금지! 행정팀으로 문의하세요!
- 행정실 선생님들과 친하게 지내요~*