



# 2019학년도 1학기 미래인재교육원 학점은행제 오리엔테이션

# 행정 담당자 안내

담당업무	담당자명	전화번호	이메일주소
학사관리 팀장	김순실	02-2220-1525	miso@hanyang.ac.kr
건축공학전공 경영학전공 시각디자인학전공	이상민	02-2220-1526	yesm80@hanyang.ac.kr
체육학전공 행정학전공 아동학전공	김민정	02-2220-1524	idorothy@hanyang.ac.kr

2019-1 오리엔테이션

# 학점은행제 안내

# 학점은행제란?



학점은행제는 [학점인정등에관한법률]에 의거하여 학교에서 뿐만 아니라 학교 밖에서 이루어지는 다양한 형태의 학습과 자격을 학점으로 인정받고 학점이 누적되어 일정 기준을 충족하면 학위를 취득할 수 있는 제도입니다.

# 학점을 취득할 수 있는 방법

평가인정학습과목 이수

중요무형문화재

시간제 등록

자격 취득

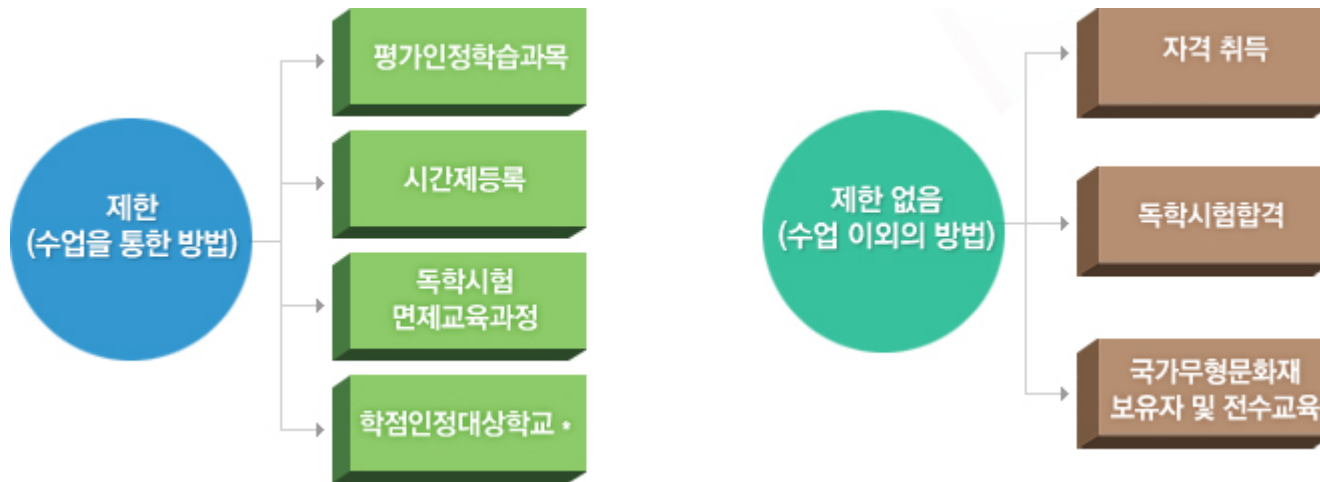
학점인정 대상학교

독학사 과정

학점은행제는 다양한 학습경험을 학점으로 인정받을 수 있으며, 현재 6가지 방법을 통해 학점을 인정받을 수 있습니다.

# 학점 이수 시 주의사항

연간 이수 제한	학기당 인정 제한	1기관 이수학점 제한
최대 42학점	최대 24학점	최대 105학점



※ 학기의 구분 : (종강일 기준) 3월 초 ~ 8월 말 **1학기**, 9월 초 ~ 2월 말 **2학기**

# 총장명의 학위 취득 과정 알아보기

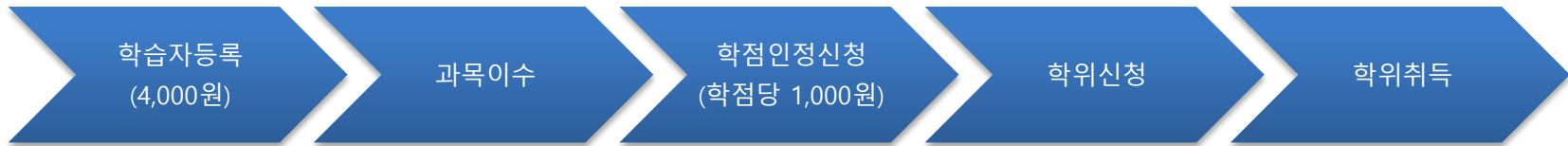
최종학력	고졸	전문대 중퇴, 대학교 중퇴 등	전문대졸	대졸
한양대 이수학점	84학점 ~ 105학점 이수		84학점 이수	48학점 이수
타 기관 학점원 (56~35학점)	평가인정학습과목	학점인정 대상학교		
	시간제 등록		※ 비고 전적대 이수과목에 따라 교양 등 추가 이수 가능.	
	자격 취득 / 독학시험합격(시험면제)			
총 이수학점	총 140학점			총 48학점

# 학점은행제를 통한 학사학위 취득

구분	한양대학교 총장 명의 학위		교육부장관 명의 학위	
	일반학위	타전공학위	일반학위	타전공학위
총 학점	140학점 이상	48학점 이상	140학점 이상	48학점 이상
전공학점	60학점 이상	48학점 이상	60학점 이상	48학점 이상
교양학점	30학점 이상	-	30학점 이상	-
한양대학교 이수학점	84~105학점	48~105학점	최소학점 제한 없음	최소학점 제한 없음
특이사항	한양대학교 전공 커리큘럼에 따라 학점 이수 (전공필수 포함)		전공필수 과목 모두 이수	전공필수 과목 모두 이수
중복과목 (전적대) 수강	일부 가능 (상담 필요)	가능	불가	가능



# 학습자등록 및 학점인정신청



- 학습자등록 서류 : 학습자등록신청서, 개인정보 이용 동의서, 주민등록등본, 최종학력증명서,  
수수료 4,000원 (최초 1회만 등록)
- 접수기간 : 매년 1월, 4월, 7월, 10월
- 방법 : 미래인재교육원 기관신청 / 국가평생교육진흥원 방문 신청 / 인터넷 신청

## 성적평가 – 평가 요소

구분	중간고사	기말고사	과제물	수시평가	참여도	출석	합계
A type	35%	35%	15%			15%	100%
B type	30%	30%	10%	5%	5%	20%	100%
C type	30%	30%	5%	5%	10%	20%	100%

시험 구분	8주 과정	15주 과정
중간고사	4주차	8주차
기말고사	8주차(종강 시)	15주차(종강 시)
과제물 제출	담당과목별 교수님이 수업 중 안내	

※ 시험 미 응시자는 성적 부여 불가 (과제물로 대체 불가)

## 성적평가 – 출결관리

출석률	15주과정 결석횟수	8주과정 결석횟수	감점	비고
100%	0회	0회	0점	출석율 80% 미만 시 0점
90% 이상 ~ 100% 미만	1회	-	-3점	
85% 이상 ~ 90% 미만	2회	1회	-6점	
80% 이상 ~ 85% 미만	3회	-	-9점	

※ **지각 3회**는 **결석 1회**로 간주.

※ 출석률이 80% 미만이면 **성과 상관없이** F등급.

(15주 4회 이상, 8주 2회 이상 결석 시 F등급으로 학점인정 불가)

## 성적평가 – 상대평가

등급	A등급	B등급	C~F등급
비율	30%	40%	30%

총점	등급	총점	등급
95 ~ 100	A+	90 ~ 94	A
85 ~ 89	B+	80 ~ 84	B
75 ~ 79	C+	70 ~ 74	C
65 ~ 69	D+	60 ~ 64	D
60 미만	F		

※ 성적 열람/정정 기간 : 학사일정 참조, (종강 전 안내 메일 발송 예정)

※ 성적 정정은 담당 교·강사의 계산 착오인 경우에만 정정 가능.

2019-1 오리엔테이션

# 학사관리 안내

# 학사관리 - 학점 이수 테이블

구분	학기	1학기	2학기	3학기	4학기	5학기 (필요 시)
8주 과정		2과목	2과목	2과목	2과목	2과목
15주 과정		5과목	5과목	5과목	5과목	5과목
학기당 7과목 수강 시 누적 취득학점		21학점	42학점	63학점	84학점	105학점
4년제 대학 졸업자		-	-	전공 48학점 이수 후 학위취득 가능 (전공필수 9과목 포함)		
전문대 졸업자 중퇴자		-	-	-	타 기관 학점 56학점 이상 보유 시 학위취득 가능	
고졸자, 기타						타 기관에서 35학점 이상 이수 필요

# 등록금 반환

환불신청일	15주	8주	반환기준
수업시작일 전일까지	-	-	학습비 전액
개강 후 ~ 1/6 경과 전	1~2주	1주	학습비의 5/6
1/6 이상 ~ 1/3 미만	3~4주	2주	학습비의 2/3
1/3 이상 ~ 1/2 미만	5~7주	3~4주	학습비의 1/2
1/2 이상 경과	8~15주	5~8주	반환하지 않음

- 환불 금액 기준 : 과목별 등록금 기준
- 환불 시 제출서류 : 등록금 반환신청서 1부, 반환 받을 본인 명의 통장사본 1부

2019-1 오리엔테이션

# 행정서비스 이용 안내



## 한양상담센터 이용

- 각종 심리검사 (적성 / 성격 / 인성 등) 실시
- 장소 : 한양플라자 2층

## 한양대학교 병원 이용

- 한양대학교 병원 이용 시 본인 부담금의 10% 할인 가능
- 방법 : 행정팀에서 할인대상 확인증을 발급받아 제출

## 증명서 발급

종류	수강증명서	성적증명서	수강확인서	학위증명서	교육비납입 증명서
방문	500	1,000	1,000	1,000	-
인터넷	1,500	2,000	2,000	2,000	무료

- 인터넷 증명발급 : 학사정보시스템 > 증명서발급
- 수강증명서는 수업을 수강하는 기간에만 발급됨(개강일~종강일)

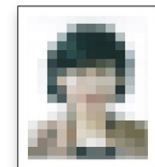
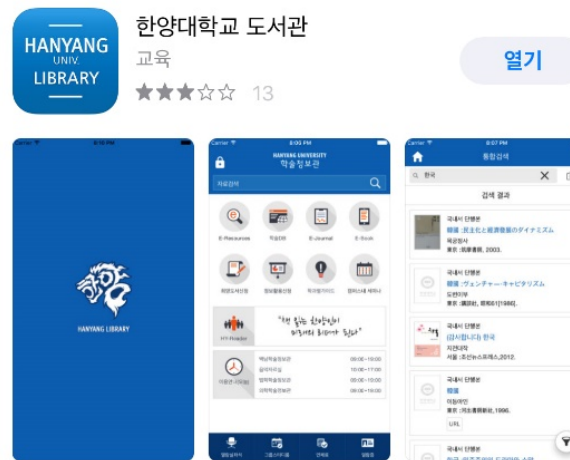
# 학생증 발급

- 신청기간 : 연중 상시 접수
- 신청방법 : 온라인 신청  
학사정보시스템 > My(학생)홈 > 학생증신청/조회
- 수령방법 : 학생증신청/조회 메뉴에서 "수취대기" 상태 확인 후 행정팀에서 수령  
(본인확인을 위한 신분증 지참)
- 신청일 기준 다음주 수요일 발급 가능

# 도서관 이용 - 백남학술정보관

- 이용시간 : 평일 09:00~21:00    토요일 09:00~12:00
- 이용방법 : 학생증을 발급한 경우 및 도서관 어플 열람증으로  
등록기간(수강 중) 동안 출입 / 열람 / 대여가 가능.

🏠 모바일 열람증

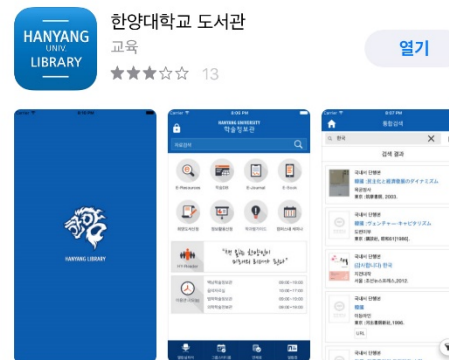


아이디 : **10000000000000000000**  
이름 : **백남민**  
소속 : **사회교육원**  
신분 : **특별열람증**

# 주차비용 할인

구분	2시간	4시간	6시간	8시간	10시간	12시간
비용	2,000원	3,000원	4,000원	5,000원	6,000원	7,000원
기간	기본 2,000원 + 2시간당 1,000원 추가					
방법	정산소에서 미래인재교육원 학생증 / 도서관 어플 열람증 제시					

- ※ 한양대학교 도서관 어플 다운로드
  - 비밀번호 재설정(초기 비번 : 학번)
  - 로그인 → 열람증 탭에서 모바일 열람증을 제시 → 주차할인



아이디: 1234567890

이름: 홍길동

소속: 사회교육원

신분: 특별열람증

# 각종 편의시설 안내

- 식당 : 한양플라자, 신소재공학과, 생활과학관, 정몽구미래자동차센터
- 카페 : 한양플라자, 학생회관, 정몽구미래자동차센터
- 문구/인쇄 : 한양플라자
- 서점 : 학생회관
- 우체국 : 한양플라자

2019-1 오리엔테이션

감사합니다.