

「학점인정신청」 안내



한양대학교 미래인재교육원

HANYANG UNIVERSITY

가. 학습자등록 및 학점인정신청이란?

1. 학습자등록이란?

학습자등록은 학점을 인정받아 학위를 취득하기 위하여 **학점은행제 학습자로 등록**하는 것으로, 희망학위과정 및 전공을 선택하여 접수기간 중에 신청해야 합니다. (최초 한 번만 등록)

※ 학점인정 등에 관한 운영 규정 제18조제6항에 따라, 학위신청 마감일 75일 전에 학습자등록 신청을 완료해야 합니다.

2. 학점인정신청이란?

학점인정신청은 **여러 방법을 통하여 취득한 학점을 학점은행제 학점으로 인정받기 위한 신청절차**입니다. 학점인정신청을 해야만 정식 학점으로 인정받을 수 있습니다.

- ※ 학점인정기준 : 총점 100점 만점에 60점 이상, 출석률 80% 이상인 학습과목
- ※ 1년/1학기에 인정받을 수 있는 최대 학점의 제한 : 1년 42학점 / 1학기 24학점
- ※ 1개의 교육기관에서 인정받을 수 있는 최대 학점 : 105학점
- ※ 중복과목 학점인정 제한 : 평가인정학습과목, 학점인정대상학교, 시간제등록, 독학학위제 시험합격 또는 시험면제교육과정 이수과목 간 **중복과목이 있을 경우**, 학습자가 선택하는 **한 과목만** 학점인정이 가능함

《 학사학위 수여요건 》

구 분	한양대학교 총장 명의			교육부장관 명의		
총 학점	140학점 이상			140학점 이상		
총 학점(140) 중 '전공, 교양, 일반선택' 학점	전공	교양	일반선택	전공	교양	일반선택
	60학점 이상 (전필 포함)	30학점 이상	제한없음	60학점 이상 (전필 포함)	30학점 이상	제한없음
한양대학교에서 이수해야하는 학점	84학점 ~ 105학점			제한없음		

나. 신청기간

구분	학습자등록 및 학점인정신청
한양대학교 미래인재교육원	공지사항 게시판 일정에 따름
국가평생교육진흥원	국가평생교육진흥원 공지에 따름 - https://www.cb.or.kr/creditbank/impaction/nlmpaction1_List.do

다. 신청방법 및 구비서류

1. 한양대학교 미래인재교육원을 통해서 신청하는 경우

구 분	학습자등록	학점인정신청
신청방법	① 학습자등록 신청서 제출 (팩스 전송) ② 행정팀 접수 및 국가평생교육진흥원 정보 등록 절차 진행 (당일 또는 익일 처리) ③ 개인정보 동의, 실명인증, 최종학력증명서 온라인첨부 - http://www.cb.or.kr/orgreg.html ④ 수수료 납부	① www.cb.or.kr/orgreg.html 접속 ② 학습자 주민등록번호 입력 후 검색 클릭 → 기관임시코드, 학번 자동 생성 ③ 공인인증서 로그인 ④ 좌측 학점원별 메뉴 클릭 → 학점인정신청 진행 ⑤ 학점인정신청 완료 후, 학점인정신청서 출력 ⑥ 학점인정신청서, 수수료, 해당 증명서류를 미래인재교육원 행정팀으로 제출 ⇨ 첨부3 학점인정신청 매뉴얼 참고
제출서류	① 학습자등록 신청서 1부. ⇨ 첨부2 학습자등록신청서 참고 ② 주민등록등본 원본 1부. - 개명 시에는 주민등록초본 원본 1부 ③ 최종학력출업증명서 원본 1부. - 고등학교 졸업자: 고등학교 졸업증명서 또는 검정고시 합격증명서 - 대학(교) 중퇴자: 제적증명서 - 대학(교) 졸업자: 졸업증명서 - 대학교 학력 이상(대학원): 대학교 졸업증명서 ④ 학습자등록 수수료 4,000원	① 학점인정신청서 출력본 1부. ② 수수료 (1학점 당 1,000원) ③ 성적증명서 원본 1부. - 전적대학/시간제이수학점 신청자에 해당 ④ 자격증 원본 및 사본 1부. - 자격증 학점 신청자에 해당 ⑤ 독학면제과정 이수증명서 1부. - 독학사 면제과정 학점 신청자에 해당
유의사항	· 본 교육원은 제출하신 서류 및 수수료를 접수 후, 국가평생교육진흥원으로 전달하는 역할을 맡고 있습니다. 학점인정신청 등을 대행하지 않습니다. · 기관 학점인정 신청시에는 공인인증서가 필요합니다. · 제출해야하는 모든 증명서류는 최근 3개월 이내에 발급된 원본서류만 효력이 있습니다. · 기간 내에 모든 서류를 제출해야하며, 미제출시에는 신청이 취소됩니다. · 한양대학교 미래인재교육원을 통한 학점인정신청은 학습자등록이 되어있는 학습자만 가능합니다. 학습자등록과 학점인정신청을 동시에 진행하고자하는 학습자는 국가평생교육진흥원을 통해 직접 신청하시기 바랍니다.	

2. 국가평생교육진흥원을 통해서 신청하는 경우

구 분	학습자등록	학점인정신청
온라인신청	국가평생교육진흥원 홈페이지에서 공지사항 확인 후 온라인신청 (제출서류가 있는 경우, 신청기한 내에 우편발송)	
방문신청	구비서류 및 수수료 지참 후 국가평생교육진흥원 방문하여 신청	
안내사항	<ul style="list-style-type: none"> · 국가평생교육원 홈페이지 공지사항을 반드시 확인하신 후 진행하시기 바랍니다. · 국가평생교육진흥원을 통해서 학습자등록과 학점인정신청을 동시에 신청할 수 있으며, 학점인정신청 시 중복과목여부 확인도 가능합니다. <p><국가평생교육진흥원></p> <ul style="list-style-type: none"> · 홈페이지 ⇒ www.cb.or.kr · 문의전화 ⇒ 1600-0400 · 주 소 ⇒ 서울특별시 중구 청계천로 14 (무교동 77번지) 국가평생교육진흥원 학점은행센터 · 지 도 ⇒ 주차가 불가하오니, 대중교통을 이용하시기 바랍니다. 	

라. 유의사항

1. 학점인정 등에 관한 운영 규정 제18조제6항에 따라, 학위신청 마감일 75일 전에 학습자등록 신청을 완료해야 합니다.
2. 한양대학교 총장명의 학위는 본 미래인재교육원에서 84학점~105학점을 취득한 학습자만 수여받을 수 있습니다.
3. 본 교육원에서의 학점인정신청은 학습자등록이 되어있는 경우에만 가능합니다. 학습자등록과 학점인정신청을 동시에 하고자하는 학습자는 국가평생교육진흥원을 통해서 신청하시기 바랍니다.
4. 학습자등록 및 학점인정신청은 1년에 4번(1월, 4월, 7월, 10월) 분기별로 진행됩니다.