2026년 미래인재교육원

학점은행제 학습자 오리엔테이션

HANYANG UNIVERSITY

Contents_1
제도 안내

1 학점은행제 제도 안내

2 학점취득 방법 안내

3 학점 이수 시 주의사항

4 학점은행제 총장명의 학사학위 취득 방법

5 학습자등록, 학점인정신청, 학위신청

학점은행제란?

학점은행제는 [학점인정등에관한법률]에 의거하여
학교에서 뿐만 아니라 학교 밖에서 이루어지는
다양한 형태의 학습과 자격을 학점으로 인정받고
학점이 누적되어 일정 기준을 충족하면
학위를 취득할 수 있는 제도입니다.

학교에서의 학습경험 + 다양한 형태의 학습과 자격 → 학점은행제 학점인정 → 학위수여

학점을 취득할 수 있는 방법

- **평가인정 학습과정**
- 시간제 등록
- 학점인정 대상학교
- 중요무형문화재
- 자격 취득
- 독학학위제(시험합격/시험면제)

학점은행제는 다양한 학습경험을 학점으로 인정받을 수 있으며, 현재 6가지 방법을 통해 학점을 인정받을 수 있습니다.

※ 한양대학교 미래인재교육원 수업 : '평가인정 학습과정'에 해당됨

학점은행제와 대학교의 차이

구분	같은 점	다른 점
학점은행제	- 학위취득 시 법적으로 동일한 학력을 인정받음 - 각종 자격 취득, 취업, 진학 가능함 - 전공을 선택해야 함 - 2월, 8월 학위를 수여함	- 학점인정 등에 관한 법률에 의거 운영되며, 진입 장벽이 낮음 - 스스로 표준교육과정을 기준으로 필요한 학점 이수 - 다양한 학점취득방법이 있음 - 전문학사, 학사, 전문학사 타전공, 학사 타전공 과정이 있음 - 필요한 등록(신청)절차를 이행해야 함 (학습자 등록, 학점인정 신청, 학위 신청)
대학교		- 수능 등 입학전형을 통해 입학 - 학교에서 제공하는 교육과정에 따라 수업 이수 - 부(복수)전공 과정이 있음 - 입학금, 등록금 납부 - 캠퍼스가 있음 - 입학, 졸업 개념이 있으며, 졸업연한이 정해져 있음

학점 이수 시 주의사항 (연간/학기/1개기관 이수제한)

연간 이수 제한	학기당 인정 제한	1기관 이수학점 제한
최대 42학점	최대 24학점	최대 105학점(학사 기준)

제한 있음(수업을 통한 방법)	제한 없음(수업 이외의 방법)
평가인정 학습과정 시간제 등록 독학학위제 시험면제 교육과정 학점인정 대상학교	자격 취득 독학학위제 시험합격 국가무형문화재

학점 이수 시 주의사항(학기의 구분)

1년은 당해 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지를 의미하고,
1학기는 3월 1일부터 8월 31일까지, 2학기는 9월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 구분,
이는 수업이 끝나는 날(종강일)을 기준으로 함

학점 이수 시 주의사항(중복과목)

중복과목의 기준

① 동일한 과목명

② 띄어쓰기 여부와 관형격 조사의 사용여부만 다르고 의미가 같은 과목

③ 문장 부호와 특정 조사·부사를 사용하지 않을 때 나열형으로 의미가 같은 과목

④ 첫 번째 서열의 과목이거나 숫자의 의미가 같은 과목

⑤ 약칭 또는 줄임말로 기재된 과목

※ 국가평생교육진흥원(학점은행) 홈페이지에서 상세내용 확인 가능

※ My(학생)홈 → 취득학점조회 메뉴에서 전체 이수과목 확인 가능

학사정보시스템 취득학점조회

한양대학교 | 미래인재교육원 학사정보시스템

My(학생)홈 수강신청 수강료결제 증명서발급

취득학점조회

학사정보시스템 → My(학생)홈
→ 취득학점조회 메뉴에서 확인

취득학점조회

조회용 학점정보

전공명칭(나의 전공)	실용음악학		학사학위 기준
본기관 취득학점	전공필수	0	60학점 (타전공 48학점)
	전공선택	0	
	교양	0	30학점
	일반선택	0	50학점
	합계	0	84~105학점 (타전공 48학점)

※ 조회용 학점정보는 참고용으로서 나의 전공, 과목별 구분이 상이할 수 있습니다.
(반드시 국가평생교육진흥원 학점등록을 통해 최종 확인하세요.)
※ 학위 취득요건이 전공별로 상이하니 취득하고자 하는 전공의 요건을 반드시 확인하세요.
※ 희망학위와 나의 전공 명칭이 상이할 경우 행정실로 문의하세요.

본기관 성적내역

이수구분	연도	학기	과목명	학점	성적	등급	과정	교육과정	세부과정
일선	2018	1학기	테스트	0	79.00	C+	학점은행제	학점은행제	테스트

※ 참고용 성적내역으로 증명서 용도로는 사용 불가합니다.

학점은행제를 통한 학사학위 취득

구분	한양대학교 총장 명의 학위		교육부장관 명의 학위	
	학위	타전공학위	학위	타전공학위
총 학점	140학점 이상	48학점 이상	140학점 이상	48학점 이상
전공학점	60학점 이상	48학점 이상	60학점 이상	48학점 이상
교양학점	30학점 이상	-	30학점 이상	-
한양대학교 이수학점	84~105학점	48~105학점	제한 없음	제한 없음
특이사항	한양대학교 전공 커리큘럼에 따라 학점 이수 (전공필수 포함)		전공필수 과목 모두 이수	전공필수 과목 모두 이수
중복과목 (전 대학) 수강	일부 가능 (상담 필요)	가능	불가	가능

※ 전공학점 : 전공필수+전공선택 (전공필수 과목은 모두 이수해야함)

최종학력별 총장명의 학위 취득 과정 알아보기

최종학력	고졸	전문대 중퇴, 대학교 중퇴 등	전문대졸	대졸
한양대 이수학점	**84학점 ~ 105학점 이수**		**84학점 이수**	**48학점 이수**
타 기관 학점원 (56~35학점)	평가인정학습과목 시간제 등록 자격 취득 / 독학시험합격(시험면제)	학점인정 대상학교	※ 비고 전적대 이수과목에 따라 교양 등 추가 이수 가능.	
총 이수학점	총 140학점			총 48학점

미래인재교육원 운영 전공

전공명	학위명	총장명의 학사학위	비고
건축공학	공학사	○	
컴퓨터소프트웨어학	공학사	○	표준교육과정(컴퓨터공학)
경영학	경영학사	○	
체육학	체육학사	○	
무용학	무용학사	○	
커뮤니케이션디자인학	미술학사	○	표준교육과정(시각디자인학)
실용음악학	음악학사	○	
반려동물관리	생명산업전문학사	비해당	교육부장관명의
문헌정보학	문헌정보학사	비해당	교육부장관명의

수강 시작부터 학위취득까지 행정 절차

학습자등록
최초 1회 (4,000원)

학점인정신청
(학점당 1,000원)

학위신청
(마지막 학기)

- 학습자등록 : 학위과정 및 전공을 선택하여 최초 1회 등록, 학위신청 마감일 75일 이전까지 학습자등록 완료 필수, 학습자등록 전에 먼저 과목 수강 가능
- 학점인정신청 : 6가지 학점원에 대하여 분기별로 학점인정 가능하며 수업 이수 후 취득한 학점을 국가평생교육진흥원으로 학점인정신청 해야함
- 학위신청 : 학위취득 시 필요한 학점 취득 완료 시 학위취득 의사를 표명하는 절차로, 정해진 기간 중 신청, 대학장명의 학위취득을 희망할 경우 반드시 본 교육원에 학위신청 필요

학습자등록

- 학습자등록 : 희망 학위과정과 전공을 선택하여 국가평생교육진흥원에 등록하는 절차
- 제출서류 : 학습자등록 신청서 1부
  주민등록등본 1부 (온라인 : 본인인증으로 대체 가능)
  최종학력증명서 1부 (온라인 : 전자증명서 첨부 가능)
  수수료 4,000원 (최초 1회만 등록)
- 접수기간 : 매년 1월, 4월, 7월, 10월
- 방법 : 국가평생교육진흥원 방문 or 온라인 신청 / 미래인재교육원 기관신청
- 상세 기간 및 신청 방법은 홈페이지 공지사항을 참고

학점인정신청

- 학점인정신청 : 학습자등록을 완료한 자에 한하여 신청 가능하며, 다양한 학습경험을 국가평생교육진흥원에 학점으로 인정받는 절차
- 제출서류 : 학점인정신청서 1부, 학점원별 증빙서류 각1부, 수수료 1학점당 1,000원
  - 평가인정학습과목 : 불필요
  - 학점인정대상학교 : 전 대학 성적증명서 원본 1부
  - 시간제등록 : 성적증명서 원본 1부
  - 자격 : 자격증 사본 1부 (증명서 형태로 발급되는 자격증은 증명서 원본 1부)
  - 독학학위제 : (시험면제과정에 한하여)이수증명서 원본 1부
- 접수기간 : 매년 1월, 4월, 7월, 10월
- 방법 : 국가평생교육진흥원 방문 or 온라인 신청 / 미래인재교육원 기관신청
- 상세 기간 및 신청 방법은 홈페이지 공지사항을 참고

학위신청

학위신청서 대학에 제출 (학습자)

신청자의 학위요건, 학점인정신청 여부 확인 후 학위수여예정자 명단 국가평생교육진흥원 제출 (미래인재교육원 행정팀)

학위사정 (국가평생교육진흥원)

학위사정 결과 통보 (미래인재교육원 행정팀)

학위수여식 및 학위증 배부(한양대학교)

학위신청

- 학위신청 : 학위에 필요한 모든 학점을 취득하여 학점을 인정받아 해당기간에 학위수여가 가능한 학습자가 학위를 수여 받고자 하는 경우 신청하는 절차
- 학위신청 기간
  - 전기(2월 학위) : 11월 ~ 12월
  - 후기(8월 학위) : 5월 ~ 6월
- 학위신청방법 : 학사정보시스템 - My홈 - 학위신청/조회 메뉴에서 온라인 신청

Contents_2
학사관리 안내

1 성적평가

2 출결관리 (공결기준)

3 상대평가 기준

4 학점 이수 테이블

5 등록금 반환

6 군입대

성적평가 - 평가요소

구분	중간고사	기말고사	과제물	수시시험	참여도	출석	합계
전과목	30%	30%	10%	5%	5%	20%	100%

시험 구분	15주 과정	8주 과정
중간고사	8주차	4주차
기말고사	15주차(종강 시)	8주차(종강 시)
과제물 제출	담당과목별 교수님이 수업 중 안내	
수시시험	수업 중 수시 실시	

※ 시험 미 응시자는 0점 처리되며, 기본 성적 부여 또는 과제물로 대체가 불가합니다.

※ 평가 일정 및 방법은 과목별 차이가 있을 수 있습니다.

성적평가 - 출결관리

출석률	15주 과정 결석횟수	8주 과정 결석횟수	감점	비고
100%	0회	0회	0점	출석율 80% 미만 시 0점
90% 이상 ~ 100% 미만	1회	-	-3점	
85% 이상 ~ 90% 미만	2회	1회	-6점	
80% 이상 ~ 85% 미만	3회	-	-9점	

※ **지각 3회**는 **결석 1회**로 간주

※ 출석률이 80% 미만이면 **성적과 상관없이** F등급

(15주 4회 이상, 8주 2회 이상 결석 시 F등급으로 학점인정 불가)

출결관리 - 공결

공결 구분	증빙서류
배우자, 본인 또는 배우자의 직계가족 및 형제자매의 사망(7일 이내)	가족관계증명서, 사망증명서
병역법 등 관계 법령에 의한 동원 소집	동원훈련교육필증
본인의 결혼(7일 이내), 본인 또는 배우자의 직계가족 및 형제자매의 결혼(당일)	청첩장, 가족관계증명서 및 청첩장
본인의 질병 등으로 인한 입원 및「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」제42조제2항제1호에 의한 격리	입퇴원확인서, 격리 관련 증빙서류
본인의 출산(21일 이내) 및 배우자의 출산(7일 이내)	출산증명서 등 기타 증빙서류
정부, 지자체 혹은 공공기관의 요청으로 인해 행사, 대회, 훈련에 참석	관련 공문
국가전문자격 및 국가기술자격 시험 응시	수험표
천재지변으로 인한 사고(산사태, 지진, 수해, 화재 등)	관련 증빙서류
한양대학교 학칙 시행세칙(Ⅰ) 제 23조 제2항에 정한 사유	관련 증빙서류
기타 원장이 승인하는 사유	관련 증빙서류

공결 처리 방법

① 준비서류
공결신청서 각1부
(추가시험인정원 각1부)
증빙서류 각1부

② 제출
교수님께 제출
(각 과목별)

③ 공결 처리
총 수업시간의 20%
범위 내에서 출석 인정

※ **제출서류 : 공결승인신청서 1부, 증빙서류 1부**

※ 제출서류는 각 과목별 교수님께 직접 제출 해야하며, 담당교수는 총 수업시간의 20%를 초과하지 아니하는 범위 내에서 출석한 것으로 인정할 수 있다.

※ 공결신청서 양식 : 미래인재교육원 홈페이지 → 커뮤니티 → 자료실

※ 공결일이 시험일일 경우 '추가시험 인정원' 추가 제출 필요

성적평가 – 상대평가 기준

등급	A등급	B등급	C~F등급
비율	30%	40%	30%

총점	등급	총점	등급
95 ~ 100	A+	90 ~ 94	A
85 ~ 89	B+	80 ~ 84	B
75 ~ 79	C+	70 ~ 74	C
65 ~ 69	D+	60 ~ 64	D
60 미만	F		

등록금 반환 (환불)

환불신청일	15주	8주	반환기준	비고
수업시작일 전일까지	-	-	학습비 전액	
개강 후 ~ 1/6 경과 전	1~2주	1주	학습비의 5/6	
1/6 이상 ~ 1/3 미만	3~4주	2주	학습비의 2/3	
1/3 이상 ~ 1/2 미만	5~7주	3~4주	학습비의 1/2	
1/2 이상 경과	8~15주	5~8주	반환하지 않음	

- 수강신청 및 결제 기간 중에는 수강신청 메뉴에서 본인이 직접 온라인 취소 가능
- 환불 시 제출서류 : 등록금 반환신청서 1부, 반환 받을 본인 명의 통장사본 1부
- 환불신청서 양식 : 미래인재교육원 홈페이지 → 커뮤니티 → 자료실

군입대 – 입영기일 연기

- 학점은행제 출석수업 기반 평가인정학습과목 수강 중 인자는 1회에 한하여 통산 2년 범위 내에서 입영기일 연기 가능

※ 관련근거 : 병역법 제61조, 동법 시행령 제129조, 동법 시행규칙 제7조, 현역병 입영업무 규정

※ 타 대학 및 정규대학 자퇴(제적)자는 제외

- 제출서류 : 수강증명서, 수강신청확인서 (지역별 병무청에 따라 상이)

휴강 및 보강

- 휴강
  - 법정 공휴일
  - 개교기념일 : 5월 15일

- 보강
  - 과목별 보강일정은 시간표 게시판에서 사전에 공지된 내용을 확인하거나, 담당 교수님께서 수업시간에 별도 공지

강의평가 및 성적조회

- 강의평가

- 전체 개설과목을 대상으로 강의평가를 실시, 본인이 평가한 내용은 비밀이 보장되며, 그 결과는 수업의 질 개선 등을 위한 자료로 활용됩니다.
- 기간 : 종강일로부터 5일 이후, 5일간 실시 (안내 문자 발송)
- 강의평가 방법 : 학사정보시스템 로그인 → My(학생)홈 → 내 강의실

- 성적열람 및 성적정정

- 기간 : 종강일로부터 5일 이후, 5일간 실시
- 강의평가 완료 후 성적조회가 가능하며, 성적 정정은 담당 교·강사의 계산 착오인 경우에만 정정 가능하며 안내 기간에 이의신청이 가능, 이후 정정 불가
- 성적 이의신청 반영으로 인해 열람기간 내 상대평가 최종 점수 변동 가능.

강의평가 결과 조회(교수시점)

강의평가 결과조회

강의평가 결과조회

년도 2023 학기 1학기 조회

교육과정	세부과정	과목명	분반	수강학생수	응답학생수	설문총평균	상세보기
학점은행제	2023-1 학점은행제 수업	가족복지론	01	8	1	2.08	상세보기

팝업

강의평가항목						
질문	매우긍정적	긍정적	보통	부정적	매우부정적	평점
1. 구체적이고 충실한 수업계획서의 작성과 배부				1		2
2. 수업시간의 엄수(휴·결강 없음)					1	1
3. 충분한 수업준비				1		2
4. 교수의 수업에 대한 열의				1		2
5. 수업 내용의 체계성 및 조직성			1			3
6. 충분하고 적절한 설명			1			3
7. 교과의 특성에 맞는 내용의 반영 정도				1		2
8. 수업계획과 실제수업의 일치 정도				1		2
9. 학생들의 자발적인 학습참여 유도					1	1
10. 내 자신의 수업내용 이해 정도				1		2
11. 교수에 대한 일반적인 인상				1		2
12. 수업에 대한 전반적인 평정				1		2
13. 학생들에 대한 격려와 관심			1			3

* 기타의견
1. 수업시간에 부적절한 언행이 너무 많습니다. 정치이야기, 본인 자랑, 주식 이야기 등은 수업내용과 하등 상관없는 내용이며, 학생들에 대한 존중 없이 차별적인 발언은 삼가해 주시길 부탁드립니다. 또한 수업시간에 항상 늦게 오시면서 수업시간을 다 채우시는 경우가 거의 없습니다.

수강료 할인 규정

할인 대상자는 수강신청 전 관련 증명서 **원본**을 행정팀에 제출

할인항목	장학률	제출시기	제출서류
국가유공자 / 국가유공자 자녀	100%	최초 1회 / 세부과정 개강 시 마다	대학수업료 등 면제대상자 증명서
한양대학교 재직중인 교직원 / 교직원 직계가족	60% / 30%	매학기	재직증명서 / 재직증명서, 가족관계증명서
한양재단 재직중인 직원 / 직원 직계가족	20% / 10%	매학기	재직증명서 / 재직증명서, 가족관계증명서
유·초·중·고등학교 재직중인 교원	30%	매학기	재직증명서
한양대학교(대학원 포함) 재학생 및 졸업생	20%	재학 : 매학기 졸업 : 최초1회	재학증명서 또는 졸업증명서
국가 및 지자체에 재직중인 공무원	30%	매학기	재직증명서
한양대학교 및 미래인재교육원 재직중인 교·강사	20%	매학기	재직증명서
한양여대 및 한양사이버대 재학생 및 졸업생	10%	재학 : 매학기 졸업 : 최초1회	재학증명서 또는 졸업증명서
성동구 관내에 거주하는 주민 ※ 입학 시 1회 감면(2020년 1학기부터 시행)	20%	최초1회	주민등록등본 1부

Contents_3
행정서비스 안내

1 한양상담센터, 한양대학교 병원 이용

2 증명서 발급

3 학생증발급

4 도서관 이용

5 주차 할인

6 교내 각종 편의시설

한양 상담센터 이용

- 각종 심리검사 (적성 / 성격 / 인성 등) 실시
- 장소 : 한양플라자 2층

한양대학교 병원 이용

- 한양대학교 병원 이용 시 본인 부담금의 10% 할인 가능
- 방법 : 행정팀에서 할인대상 확인증을 발급받아 제출

증명서 발급

구분	증명서명	수수료	발급방법	언어	비고
공통	수강증명서	500	인터넷, 방문	국문	수강 기간 중에만 발급
	수강신청확인서	1,000	인터넷, 방문	국문	
	성적증명서	1,000	인터넷, 방문	국문/영문	
	교육비납입증명서	무료	인터넷	국문	연말정산 교육비공제
	진료할인의뢰서	무료	방문	국문	
학위 취득자	학위증명서	1,000	인터넷, 방문	국문/영문	교육혁신처장 발행
	성적증명서(통합)	1,000	인터넷, 방문	국문	교육혁신처장 발행

- 인터넷 증명발급 : 학사정보시스템 > 증명서발급
- 수강증명서는 수업을 수강하는 기간에만 발급됨(개강일~종강일), 재학증명서와 동일 서류

학생증 발급

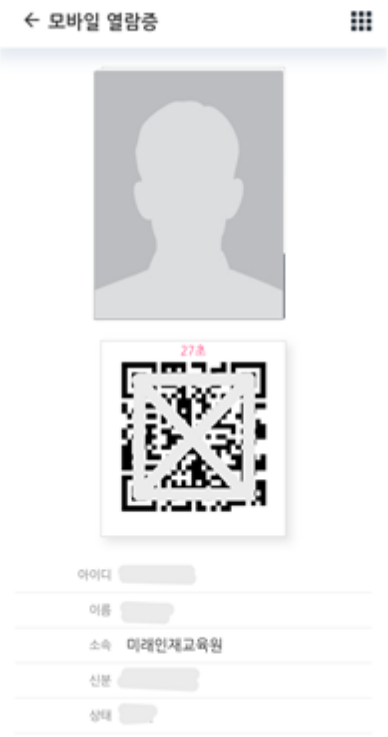
- 신청기간 : 당해 학기 중 신청 지정일
- 대 상 자 : 당해 학기 2과목 이상 수강자
- 신청방법 : 온라인 신청
  학사정보시스템 > My(학생)홈 > 학생증신청/조회
- 수령방법 : 학생증신청/조회 메뉴에서 "**수취대기**" 상태 확인 후 행정팀에서 수령
  (본인확인을 위한 신분증 지참)
- 학생증 사용 : 건물별 보조출입구 출입태그, 도서관 이용
- 전공별 학생증 수령처

- 동문회관 행정팀 → 실용음악학, 무용학(실용무용)
- 국제관 행정팀 → 건축공학, 경영학, 체육학, 커뮤니케이션디자인학, 컴퓨터소프트웨어학, 문헌정보학

도서관 이용 - 백남학술정보관

- 이용시간 : 평일 09:00-21:00
  토요일 09:00-12:00
- 이용방법 : 수강 기간 중(개강일~종강일)
  학생증 또는 도서관 어플 모바일 열람증으로 출입 / 열람 / 대여 가능.

※ 도서 반납은 학기 종강 1주일 이전에 완료해야 함
(예 : 12/16 종강 시 12/9까지 반납)



주차할인 - 신청방법

로그인 → 조직 선택 → 관리자 승인1 → 차량등록 및 구비서류제출 → 관리자 승인2 → 할인요금 자동적용

- 주차관리시스템 : https://parking.hanyang.ac.kr/
- 로그인 : 학사정보시스템 ID/PW로 로그인
- 차량등록 : 1인 1대 등록 가능 (구비서류 필요, 차량 소유형태에 따라 상이)
- **차량등록 당일 할인 요금 적용은 불가하오니 반드시 학교 방문 최소 1주일 전 등록 바랍니다.**
- 관리자 승인 1 : <미래인재교육원> 현재 수강중인 학생에 한하여 승인.
  (수강생 확인을 위하여 회원가입 시 작성한 이메일, 핸드폰번호 정보가 일치해야 승인처리)
- 관리자 승인 2 : <관재팀> 차량 정보 및 구비서류 제출이 완료된 자에 한하여 승인
- **관리자2 최종 승인 여부를 주차관리시스템에서 반드시 확인바랍니다.**

주차할인 – 적용기간, 주차장소, 할인 금액

- 주차할인 등록은 1회 신청 시 **2년 간** 유효
- **차량 주차 가능 장소 : 대운동장 지하 주차장, HIT 지하, 행원파크**

  - 국제관 주차장은 공용차량 전용이므로 이용 불가 (공업센터 주차게이트 차량 통제)

  - 동문회관 주차장은 주차관리시스템(주차 할인) 제외 구역
- 정산소 운영 : 정문(병원 방향) – 유인정산 가능, 동문(올림픽체육관 방향) - 무인정산

구분	2시간	4시간	6시간	8시간	8시간 초과 시
비용	2,000원	3,000원	4,000원	5,000원	10분당 500원씩 추가
	기본 2,000원 + 2시간당 1,000원 추가				

주차할인 – 정기권

- 차량 주차 가능 장소 : 대운동장 지하 주차장, HIT 지하, 행원파크
- 신청방법 : **주차할인 절차 최종 승인 후** 주차관리시스템 정기권 메뉴에서 신청 가능
  - 이미 차량을 등록하여 주차요금 할인을 받고 있는 대상자가 정기주차권을 신청하고자 할 경우 사전에 주차관리실로 연락바랍니다. (02-2220-1880)

구분	사용기간	신청기간	비용	비고
1학기 정기주차권	6개월 (3월~8월)	2월 중순 ~ 3월 중순 (상세일정은 학기별 안내공지 참고)	120,000원	카드결제, 계좌이체 가능
2학기 정기주차권	6개월 (9월~익년 2월)	8월 중순 ~ 9월 중순 (상세일정은 학기별 안내공지 참고)	120,000원	
월 정기주차권	1~5개월 중 선택	수시 접수	30,000원	

교내 각종 편의시설 안내

- 식당 : 한양플라자, 신소재공학관, 생활과학관, 정몽구미래자동차센터
- 카페 : 한양플라자, 학생회관, 정몽구미래자동차센터, 과학기술관, FTC, IT·BT관
- 문구점 : 한양플라자
- 복사, 프린트 : 한양플라자, 생활과학관 1층
- 서점 : 학생회관
- 우체국 : 한양플라자

Contents_4
공식 홈페이지, 학사정보시스템 이용 안내

1 공식 홈페이지 둘러보기 <링크>

- 공지사항, 시간표, Q&A, 자료실 등

2 학사정보시스템 둘러보기 <링크>

- 수강신청/취소/환불, 취득학점 확인
- 강의평가, 성적확인, 학위신청
- 증명서 발급(인터넷, 포털) 등

3 국가평생교육진흥원 둘러보기<링크>

감사합니다