

교육훈련기관 학습자등록 및 학점인정신청 사용자 매뉴얼

목 차

1. 학습자등록신청	1
2. 학점인정신청	4
3. 최종신청	9
4. 가상계좌발급 및 수수료입금	10
5. 수수료내역서 및 신청서 출력	12



국가평생교육진흥원

1 학습자등록신청

1. 학습자등록신청이란?

- 학습자등록은 각 학점원을 통해 취득한 학점을 인정받기 위해 희망 학위과정과 전공을 선택하여 학점은행제에 등록하는 절차
- 학습자등록은 최초 한번만 등록하면 되고, 학점인정신청과 동시에 진행 가능

2. 신청방법

- 종합정보시스템(man.cb.or.kr) > 교육훈련기관 > 학점인정신청 > **학습자등록신청 및 신청현황**
- **개별신청**

① 상단의 [추가] 메뉴를 클릭하여 신청 활성화

② 학습자등록신청자 정보 입력 후 저장

- ※ 하단 하늘색 박스는 **필수입력** 정보
- ※ 저장하면 '9'로 시작하는 임시학번 부여

● 일괄신청

① [일괄신청]을 클릭하여 파일업로드 팝업 생성 > 샘플파일다운 > 파일저장

- ※ 일괄신청 파일 작성 시 입력 값이 없는 정보는 해당 셀을 공란으로 두고 작성
- ※ 최종학력 및 희망전공은 반드시 코드로 입력([전공검색] 메뉴로 코드 확인 가능)
- ※ 전공코드로 일괄등록하는 경우, 희망학위는 자동으로 세팅(업로드 후 수동으로 변경가능)

평생 교육, 평생 학습의 길잡이! 학점은행

▶ 학습자 일괄등록

이름 구분 신청 일괄신청

학위 전공

* 실명인증이 완료된 학습자
- 실명 체크 및 성명 일치 (주민등록 등, 초본 제출 불필요)
* 최종학력이 확인된 학습자
- NEIS 연동을 통해 고등학교 졸업정보가 확인된 학습자 : NEIS에 체크(고등학교 졸업증명서 제출 불필요)
※ NEIS 조회 이후에도 학력 검증은 별도로 수행될 수 있습니다.
- 최종학력증명서가 첨부된 학습자 : 최종학력증명서 제출 불필요, 학번에 붉은색 굵게 표기

번호	개인정보 동의	성명	실명	주민번호	입사학번	희망학위	전공명	NEIS	최종학력	졸업일자	최종학교	우편번호
학습자 일괄등록 * 학습자 일괄등록파일을 Csv (원표구분파일) 형식이며 메모장이나 엑셀로 편집이 가능합니다. ex(필수) {한글이름}, {주민번호}, {우편번호}, {주소}, 자택전화번호, {휴대폰}, 이메일, {최종출신고}, {최종학력}, 졸업일자, 희망학위, 전공 홍길동,1234567890123,12345,서울 서초구 우면동,02-568-5898,010-1234-5678,web@nile.or.kr,학점전문대학,3,20110228(타전공일 경우 필수),1,AAAA * 최종학력 코드 * 1: 고졸, 2: 전문대 중퇴, 3: 전문대졸, 4: 대학교 중퇴, 5: 대학교졸, 6: 전문대학, 7: 대학재학, 8: 전문대(3년)재학, 9: 전문대(3년)졸, 10: 전문대(3년)중퇴, 11: 학력인정 각종학교 12: 외국대학교졸업, 13: 외국고등학교졸업, 14: 외국전문대졸업, 15: 외국대학교졸업, 16: 학점은행전문대학졸업, 17: 학점은행대학졸업, 18: 학력인정각종학교졸업, 19: 독학학위제 * 희망학위 코드 * 1: 학사, 2: 학사(타전공), 3: 전문학사, 4: 전문학사(타전공), 5: 전문학사(3년제), 6: 전문학사(3년제)(타전공) * 주소 시도부분은 아래 형식에 맞게 입력 ((충청도,전라도,경상도) 2자리, 4자리 가능) - 서울, 부산, 대구, 인천, 광주, 대전, 울산, 경기, 강원, 충청북도(충북,충남), 전라북도(전북,전남), 경상북도(경북,경남), 제주 * 300건 이상인 경우 300건씩 분할해서 등록하세요.* 파일찾기 저장 닫기												

② [파일찾기]를 클릭하여 일괄신청파일 업로드 후 저장

- ※ 오류값이 있을 경우 하단의 오류내용 확인
- ※ 파일 업로드 후 저장 전에 팝업창 내에서 이름, 주민번호, 우편번호, 주소를 제외한 정보는 수정가능

평생 교육, 평생 학습의 길잡이! 학점은행

▶ 학습자 일괄등록

이름 구분 신청 일괄신청

학위 전공

* 실명인증이 완료된 학습자
- 실명 체크 및 성명 일치 (주민등록 등, 초본 제출 불필요)
* 최종학력이 확인된 학습자
- NEIS 연동을 통해 고등학교 졸업정보가 확인된 학습자 : NEIS에 체크(고등학교 졸업증명서 제출 불필요)
※ NEIS 조회 이후에도 학력 검증은 별도로 수행될 수 있습니다.
- 최종학력증명서가 첨부된 학습자 : 최종학력증명서 제출 불필요, 학번에 붉은색 굵게 표기

번호	개인정보 동의	성명	실명	주민번호	입사학번	희망학위	전공명	NEIS	최종학력	졸업일자	최종학교	우편번호
학습자 일괄등록 * 학습자 일괄등록파일을 Csv (원표구분파일) 형식이며 메모장이나 엑셀로 편집이 가능합니다. ex(필수) {한글이름}, {주민번호}, {우편번호}, {주소}, 자택전화번호, {휴대폰}, 이메일, {최종출신고}, {최종학력}, 졸업일자, 희망학위, 전공 홍길동,1234567890123,12345,서울 서초구 우면동,02-568-5898,010-1234-5678,web@nile.or.kr,학점전문대학,3,20110228(타전공일 경우 필수),1,AAAA * 최종학력 코드 * 1: 고졸, 2: 전문대 중퇴, 3: 전문대졸, 4: 대학교 중퇴, 5: 대학교졸, 6: 전문대학, 7: 대학재학, 8: 전문대(3년)재학, 9: 전문대(3년)졸, 10: 전문대(3년)중퇴, 11: 학력인정 각종학교 12: 외국대학교졸업, 13: 외국고등학교졸업, 14: 외국전문대졸업, 15: 외국대학교졸업, 16: 학점은행전문대학졸업, 17: 학점은행대학졸업, 18: 학력인정각종학교졸업, 19: 독학학위제 * 희망학위 코드 * 1: 학사, 2: 학사(타전공), 3: 전문학사, 4: 전문학사(타전공), 5: 전문학사(3년제), 6: 전문학사(3년제)(타전공) * 주소 시도부분은 아래 형식에 맞게 입력 ((충청도,전라도,경상도) 2자리, 4자리 가능) - 서울, 부산, 대구, 인천, 광주, 대전, 울산, 경기, 강원, 충청북도(충북,충남), 전라북도(전북,전남), 경상북도(경북,경남), 제주 * 300건 이상인 경우 300건씩 분할해서 등록하세요.* 파일찾기 저장 닫기												
NO	이름	주민등록번호	우편번호	주소	전화번호	휴대폰	이메일	최종출신고	최종학력	졸업일자	희망학위	전공
1	홍길동	1.234567E+12	12345	서울시 서초구 남부순환로402-1234-5010-1234				고졸		2011.02.28	전문학사(3년제)	국립고려대학교 [학사]

1 행에 주민번호 오류가 있습니다; 1 행[홍길동]에 우편번호에 해당 하는 주소(시도)가 아닙니다.;
1 행[홍길동]에 최종출신고가 없습니다; 1 행[홍길동]에 최종학력이 고졸, 중퇴, 대학 인 경우 졸업일자 입력 불가;
1 행[홍길동]에 해당 번호에 대한 희망학위는 학사, 학사(타전공)를 선택 해야 합니다

- **학습자등록신청 내역 확인**은 동일한 메뉴에서 [조회] 클릭
 - ※ 실명인증이 된 경우 실명 체크박스에 체크 및 성명에 밑줄확인
 - ※ NEIS 결과가 있는 경우 체크박스에 체크확인
 - ※ 최종학력증명서가 첨부된 경우 임시학번에 밑줄 확인

3. 참고사항

- 종합정보시스템(man.cb.or.kr) > 교육훈련기관 > 정보조회 > **학습자정보조회**
 - ※ 해당 교육훈련기관의 정보가 있는 학습자 조회 가능(운영현황보고 또는 학습자등록신청 내역)
 - ※ 학번 없이 주민등록번호로 정보조회가 되는 학습자의 경우 **학습자등록 필요**
 - ※ 학위번호가 있는 경우, 학위연계신청 후 학점인정신청 가능

- 학습자등록신청 정보가 입력되어 있어야 교육훈련기관 학습자용 홈페이지(cb.or.kr/orgreg.html)를 통해 개인이 실명인증 및 증명서 첨부 가능
 - ※ 실명 및 최종학력 첨부 서비스가 지원되지 않는 학습자는 서류제출 필요
 - ※ 독학학위 취득자의 경우 최종학력 증빙서류 제출 불필요
 - ※ 보건의료계열 면허증, 기초생활 수급자, 외국교육훈련기관 이수자 등 증빙서류가 필요한 학습자는 추가서류 확인 후 제출
 - ※ 실명인증, NEIS결과 확인, 최종학력 증명서 첨부된 학습자는 별지 출력 불가
 - ※ 실명인증, NEIS결과 확인, 최종학력 증명서 첨부 중 한 가지만 충족하고 별지가 출력이 안 된 경우 확인 후 별지 개별출력 필요

2 학점인정신청

1. 학점인정신청이란?

- 학점은행제 학점으로 인정되는 교육과정 및 자격 등을 인정받기 위한 절차

2. 신청방법

- 종합정보시스템(man.cb.or.kr) > 교육훈련기관 > 학점인정신청 > **기관학점인정신청**
- **평가인정학습과목**

① 학번 또는 이름으로 학습자 조회

국가평생교육진흥원
평생 교육, 평생 학습의 길잡이! 학점은행

학점은행 종합정보시스템

Menu : 메뉴담당기

점은행 종합정보시스템
교육훈련기관
기본정보
보고업무(기관)
학점인정신청
학습자등록신청 및 신청현
기관학점인정 신청
최종신청(학습자, 학점)
전공변경신청
학위연계신청
학점취소신청
학습구분변경신청
정보조회
기관지원(기관)
기관연수
게시판
정보공시
평가인정신청

기관학점인정 신청

신청 ○ 현황 조회 및 취소 주민번호 학번 이름 기관명

번호	학번	성명	생년월일	전공	희망학위	최종학력	졸업일자	자수

평가인정학습과정 자격증 독학사시험합격 독학사 시험면제 학점인정대상학교 시간제 무형문화재

번호	신청	학습구분	과목명칭	전필	전선	교양	일선	성적	출석률	개강일	종강일	교육기관

② 신청 가능한 평가인정학습과목 리스트 확인 후 학점인정신청 희망하는 학습과목 체크 > 저장

※ 전공교양호환과목의 경우 희망학습구분 선택

※ 과목명 우측 신청기관에 타 기관 또는 개인이 온라인 신청한 내역 표기 : 학점인정신청 불가

※ 평가인정학습과목만 신청할 경우 **서류제출 불필요(별지 출력 불가)**

국가평생교육진흥원
평생 교육, 평생 학습의 길잡이! 학점은행

기관학점인정 신청

신청 ○ 현황 조회 및 취소 주민번호 학번 이름 기관명

학번: 20000004211, 성명: 홍길동, 생년월일: 1010101, 전공: 아동학 전공 [학사], 희망학위: 학사, 최종학력: 고졸, 졸업일자: 2018.02.22, 자수: 1

기관명: 국가평생교육진흥원

평가인정학습과정 자격증 독학사시험합격 독학사 시험면제 학점인정대상학교 시간제 무형문화재

번호	신청	학습구분	과목명칭	전필	전선	교양	일선	성적	출석률	개강일	종강일	교육기관	신청기관
1	☐	전공선택	인간행동과사회환경	3				79	92	2017.11.29	2018.03.13		
2	☒	전공선택	정신건강론	3				83	92	2017.11.29	2018.03.13		
3	☐	교양	사회복지개론			3		85	100	2017.11.29	2018.03.13		
4	☐	교양	교육학개론			3		89	100	1998.04.06	1998.07.31		
5	☒	일선	사회복지법제				3	92	100	2017.11.29	2018.03.13		
6	☒	일선	국어				3	86	100	2018.05.01	2018.05.31		
7	☐	일선	지휘관리학				3	71	100	2017.09.18	2019.02.23		
8	☒	일선	사회복지실천론				3	77	100	2017.11.29	2018.03.13		
9	☒	일선	사회복지실천기술론				3	80	100	2017.11.29	2018.03.13		
10	☒	일선	사회복지정책론			3		88	100	2018.11.13	2019.02.25		

• 자격증

① 학번 또는 이름으로 학습자 조회

기관학점인정 신청

신청 ☐ 현황 조회 및 취소

주인번호: - 학번: 이름: 기관명: 국가평생교육진흥원

번호	학번	성명	생년월일	전공	희망학위	최종학력	졸업일자	자수
1	20000004211	홍길동	1010101	아동학 전공 [학사]	학사	고졸	2018.02.22	1

평가인정학습과정 자격증 독학사시험합격 독학사 시험면제 학점인정대상학교 시간제 무형문화재

번호	인정	자격증 명	취득일자	자격증등록번호	전필	전선	일선	감산학점	학습구분	자격증발행기관	분야명	등급명
1	☒	워드프로세서	2019.12.06	120645684			4	0	일선	대한상공회의소	공통/기초사무	13등급

② [추가]버튼 클릭하여 줄추가 > 자격증 검색 후 선택 > 자격증 학습구분 및 학점 확인 >

취득일자, 자격증등록번호 정보입력 > 저장

※ 신청 자격증에 따라 **증빙서류 제출여부 확인 필수**(팝업참고)

※ 자격학점 증빙서류 제출 시 **원본대조필 필수**(원본서류 제출하는 경우 제외)

※ 자격등록번호가 없는 경우 제호번호 입력

※ 자격학점인정 기준은 학점은행제 홈페이지(cb.or.kr) 공지내용 참고

기관학점인정 신청

신청 ☐ 현황 조회 및 취소

주인번호: - 학번: 이름: 홍길동 기관명: 국가평생교육진흥원

번호	학번	성명	생년월일	전공	희망학위	최종학력	졸업일자	자수
1	20000004211	홍길동	1010101	아동학 전공 [학사]	학사	고졸	2018.02.22	1

평가인정학습과정 자격증 독학사시험합격 독학사 시험면제 학점인정대상학교 시간제 무형문화재

번호	인정	자격증 명	취득일자	자격증등록번호	전필	전선	일선	감산학점	학습구분	자격증발행기관	분야명	등급명
1	☒	워드프로세서	2019.12.06	120645684			4	0	일선	대한상공회의소	공통/기초사무	13등급

도움말 X

도움말 X

증빙서류 제출 필요!

확인

증빙서류 제출 불필요!

확인

• **독학학위제 시험합격**

① 학번 또는 이름으로 학습자 조회

평생 교육, 평생 학습의 길잡이! 학점은행

학점은행 종합정보시스템

기관학점인정 신청

신청 ○ 현황 조회 및 취소 주민번호 [] 학번 [200000004211] 이름 [홍길동] 기관명 [국가평생교육진흥원]

번호	학번	성명	생년월일	전공	희망학위	최종학력	졸업일자	차수
1	200000004211	홍길동	1010101	아동학 전공 [학사]	학사	고졸	2018.02.22	1

평가인정학습과정 | 자격증 | 독학사시험합격 | 독학사 시험면제 | 학점인정대상학교 | 시간제 | 무형문화재

번호 | 학습구분 | 희망학습 | 독학사과목명 | 전말 | 전선 | 교양 | 일선 | 합격일자 | 성적

② [추가]버튼 클릭 독학사 시험합격 과목 조회 > 신청 희망 과목 선택 후 [확인] > 희망학습구분 선택 후 저장

※ 독학사시험합격 과목만 신청할 경우 서류제출 불필요(별지출력 불가)

평생 교육, 평생 학습의 길잡이! 학점은행

독학사 과목

신청 ○ 현황 조회 및 취소 주민번호 [] 학번 [200000004211] 이름 [홍길동] 기관명 [국가평생교육진흥원]

번호	학번	성명	생년월일	전공	희망학위	최종학력	졸업일자	차수
1	200000004211	홍길동	1010101	아동학 전공 [학사]	학사	고졸	2018.02.22	1

평가인정학습과정 | 자격증 | 독학사시험합격 | 독학사 시험면제 | 학점인정대상학교 | 시간제 | 무형문화재

번호 | 학습구분 | 독학사 과목

번호	선택	학습구분	과목명	성적	취득년도	학점	단계
----	----	------	-----	----	------	----	----

확인 닫기

• **독학학위제 면제교육과정**

① 학번 또는 이름으로 학습자 조회

국가평생교육진흥원
평생 교육, 평생 학습의 길잡이! 학점은행

학점은행 종합정보시스템 ▶ 기관학점인정 신청

Menu : 메뉴닫기

Menu : My Menu

점은행 종합정보시스템
교육훈련기관
기본정보
보고업무(기관)
학점인정신청
학습자등록신청 및 신청현황
기관학점인정 신청
최종신청(학습자, 학점)
전공변경신청
학위연계신청
학점취소신청
학습구분변경신청
정보조회
기관지원(기관)
기관연수
게시판
정보공시
평가인정신청

신청 ○ 현황 조회 및 취소 주민번호 - 학번 이름 기관명 국가평생교육진흥원

번호	학번	성명	생년월일	전공	희망학위	최종학력	졸업일자	차수

평가인정학습과정 자격증 독학사시험합격 독학사 시험면제 학점인정대상학교 시간제 무형문화재

번호	학습구분	희망학술	독학사과목	전필	전선	교양	일선	이수년도	학기	독학사기관	조회

② [시험면제과목] 클릭하여 독학사 면제과목 조회 > 신청 희망하는 과목 선택 후 확인 > 저장

※ **조회되지 않는 과목** : [추가]클릭 > 희망학습구분, 과목선택, 학점, 이수년도, 학기, 기관 입력 > 저장

※ **조회되는 과목일 경우** 제출서류 불필요(성적입력이 필요한 경우 성적증명서 제출)

평생 교육, 평생 학습의 길잡이! 학점은행

독학사 시험면제 과목

신청 ○ 현황 조회 및 취소 주민번호 - 학번 이름 홍길동 기관명 국가평생교육진흥원

번호	학번	성명	생년월일	전공	희망학위	최종학력	졸업일자	차수
1	20000004211	홍길동	1010101	아동학 전공 [학사]	학사	고졸	2018.02.22	1

평가인정학습과정 자격증 독학사시험합격 독학사 시험면제 학점인정대상학교 시간제 무형문화재

번호	학습구분	희망학술	독학사과목	전필	전선	교양	일선	이수년도	학기	독학사기관	조회
1	심의	독학사 시험면제 과목									

과목명

조회 확인 닫기

번호	선택	학습구분	과목명	단계	학점	이수일자

[시험면제과목] 클릭시 조회되지 않는 과목은 직접 입력하시기 바랍니다.
조회되는 과목에 한하여 과정이수확인서 제출하지 않으셔도 됩니다.

시험면제과목

• 학점인정대상학교 / 시간제

① 학번 또는 이름으로 학습자 조회

국가평생교육진흥원
평생 교육, 평생 학습의 길잡이! 학점은행

학점은행 종합정보시스템

기관학점인정 신청

신청 ○ 현황 조회 및 취소 주민번호 학번 이름 기관명 국가평생교육진흥원

번호	학번	성명	생년월일	전공	희망학위	최종학력	졸업일자	자수
----	----	----	------	----	------	------	------	----

평가인정학습과정 자격증 독학사시험합격 독학사 시험면제 학점인정대상학교 시간제 무형문화재

번호	학습구분	희망학습	과목	전필	전선	교양	일선	이수년도	학기	대학명	한국방송통신대학교 학번
----	------	------	----	----	----	----	----	------	----	-----	--------------

② [줄추가] 클릭 > 과목 검색 후 선택 > 희망학습구분, 학점, 이수년도, 학기, 대학명, 성적(시간제) 입력 > 저장

※ 학점인정대상학교와 시간제 신청방법 동일

※ 시간제 과목에 한해 성적입력 가능하며, 성적이 소수점단위까지 기재된 경우 반올림

※ 과목 검색 시 신청 과목명이 검색되지 않을 경우 과목 검색창에서 [직접입력] 체크 후 과목명 입력 > 확인

※ 동일한 과목명이 여러개 있을 경우 이수한 학기 순으로 과목명에 아라비아숫자(1,2,...) 부여

※ 과목명에 로마숫자가 들어가는 경우 아라비아숫자(1,2,...)로 입력

국가평생교육진흥원
평생 교육, 평생 학습의 길잡이! 학점은행

학점은행 종합정보시스템

기관학점인정 신청

신청 ○ 현황 조회 및 취소 주민번호 학번 이름 기관명 국가평생교육진흥원

번호	학번	성명	생년월일	전공	희망학위	최종학력	졸업일자	자수
1	20000004211	홍길동	1010101	아동학 전공 [학사]	학사	고졸	2018.02.22	1

평가인정학습과정 자격증 독학사시험합격 독학사 시험면제 학점인정대상학교 시간제 무형문화재

번호	학습구분	희망학습	과목	전필	전선	교양	일선	이수년도	학기	대학명	한국방송통신대학교 학번
1	심의	교양	정소년교육론	.	.	3.	.	2019	1	국가평생교육진흥원	

3. 참고사항

- 학점인정신청내역 조회 및 수정 : 신청과 동일한 탭에서 [현황 조회 및 취소] 선택 후 조회

국가평생교육진흥원
평생 교육, 평생 학습의 길잡이! 학점은행

학점은행 종합정보시스템

기관학점인정 신청

신청 ○ **현황 조회 및 취소** 주민번호 학번 이름 기관명 국가평생교육진흥원

번호	학번	성명	생년월일	전공	희망학위	최종학력	졸업일자	자수
----	----	----	------	----	------	------	------	----

평가인정학습과정 자격증 독학사시험합격 독학사 시험면제 학점인정대상학교 시간제 무형문화재

- 학점인정대상학교/시간제 신청 시 성적증명서 원본확인 유효일자(접수일 기준 원본확인이 가능한 잔여기간 45일 이상) 확인 후 제출
- 학점인정대상학교/시간제 신청 시 성적증명서 원본제출 필수

3 최종신청

1. 신청방법

- 종합정보시스템(man.cb.or.kr) > 교육훈련기관 > 학점인정신청 > **최종신청(학습자, 학점)**

① [신청]탭에서 상단의 [조회] 메뉴를 클릭하여 최종신청 할 내역 조회

② 신청 할 학습자 선택 > [최종신청] 클릭

2. 참고사항

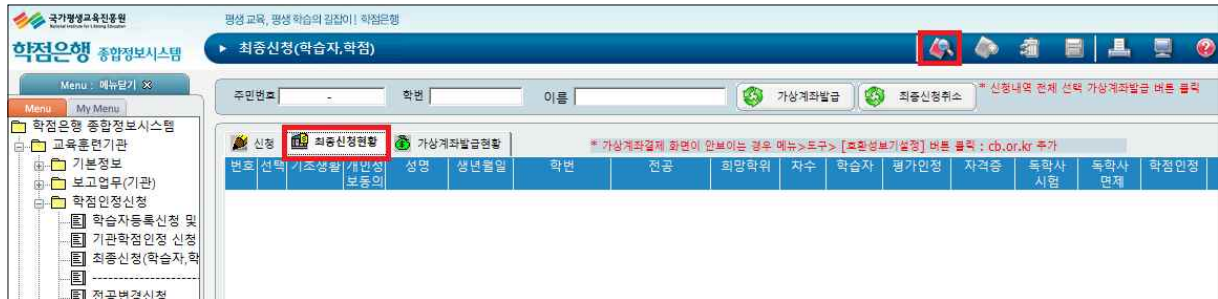
- 교육훈련기관 학습자용 홈페이지(cb.or.kr/orgreg.html)를 통해 학습자가 직접 신청한 학점에 대해서도 최종신청 필수
- 최종신청 후에는 **학습자등록신청 정보 및 추가 학점인정신청 불가**, 최종신청 취소한 뒤 다시 최종신청
- 최종신청을 취소하려는 학습자는 [최종신청현황]에서 체크 후 [최종신청취소] > [신청] 탭에서 조회 가능
- 교육훈련기관 학습자용 홈페이지(cb.or.kr/orgreg.html)를 통해 기초생활 수급자 정보조회 한 경우 최종신청 화면에서 확인가능

4 가상계좌발급 및 수수료입금

1. 신청방법

- 종합정보시스템(man.cb.or.kr) > 교육훈련기관 > 학점인정신청 > **최종신청(학습자, 학점)**

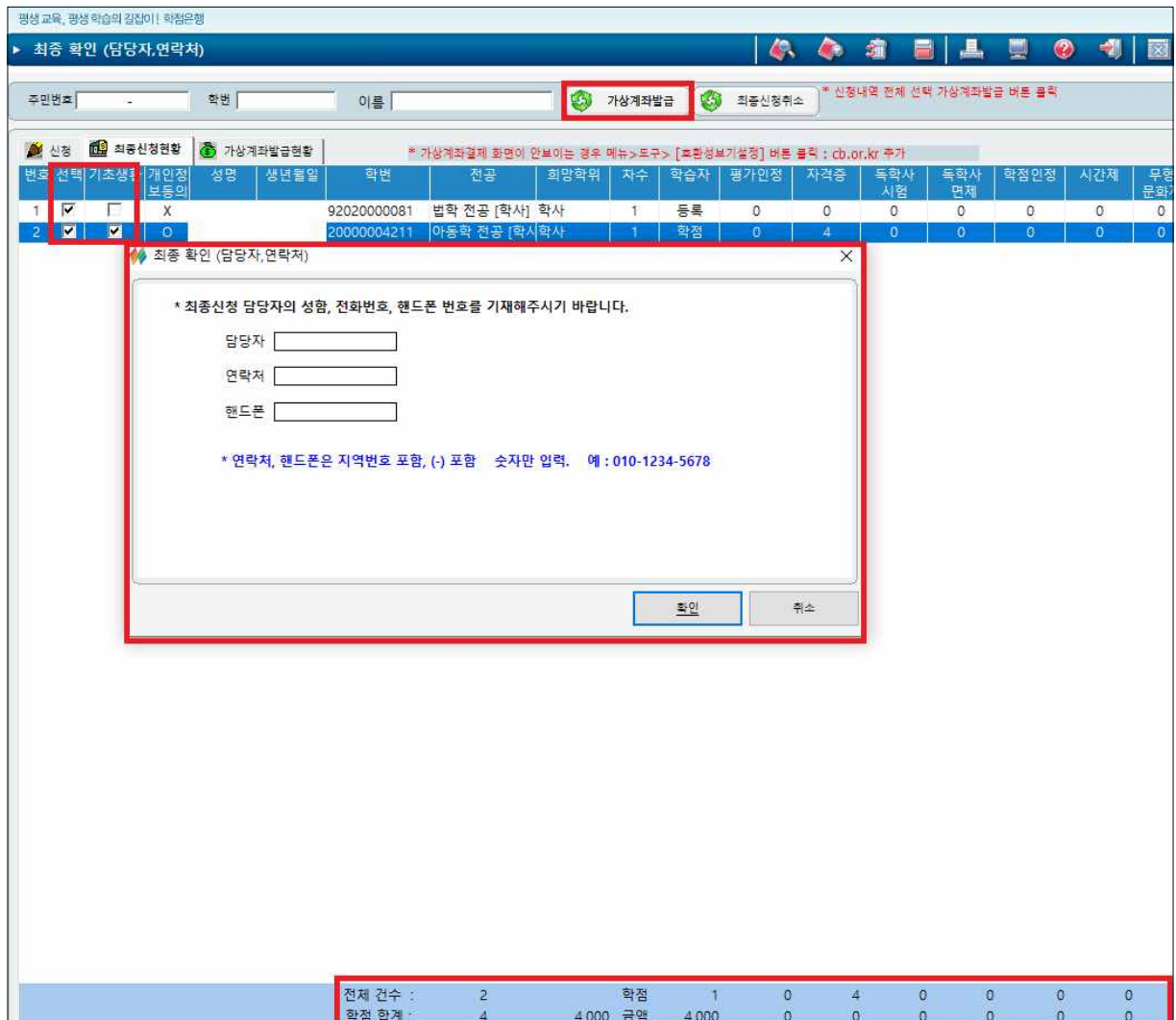
① **[최종신청현황]** 탭에서 상단의 **[조회]**를 클릭하여 가상계좌 발급할 학습자 내역 조회



② 수수료 납부할 학습자 선택 후 **[가상계좌발급]** 클릭 > 최종확인 담당자 정보 입력 후 확인

※ 기초생활수급자의 경우 **기초생활** 체크박스에 체크 후 **미대상자와 함께 계좌발급**

※ 기초생활수급자만 있는 경우 수수료 납부 후 추후 환불처리



③ 가상계좌발급 팝업 확인 후 가상계좌발급 진행 > [가상계좌발급현황]탭에서 발급내역 확인

④ [입금대기] 상태 확인 후 수수료 입금 > 입금 후 [입금완료] 상태 확인

번호	선택	상태	가상계좌	결제금액	입금기한	승인일자	수급자	입력일자
1		입금대기	능원 79015841444152	4,000	2019-12-14	2	1	2019-12-09

2. 참고사항

- 처음 가상계좌를 발급하는 기관의 경우 가상계좌 결제프로그램 설치 필요
- 가상계좌 결제프로그램 설치 후에도 결제가 안 되는 경우
 ※ 인터넷 익스플로러 도구메뉴(Alt+X) > 호환성 보기 설정(B) > cb.or.kr 웹 사이트 추가 > 종합정보시스템
 (man.cb.or.kr) 재접속 후 가상계좌 발급
- 수수료 입금 후 신청 취소 불가
- 입금 전에는 수수료 내역서 출력 불가

5 수수료내역서 및 학습자등록·학점인정신청서 출력

1. 신청방법

- 종합정보시스템(man.cb.or.kr) > 교육훈련기관 > 정보조회 > **수수료내역서**

① 입금한 가상계좌 선택 후 [조회] 클릭

② 입금 명단 확인 후 수수료내역서 및 학습자등록 · 학점인정신청서 출력

③ 증빙서류가 있는 경우 수수료내역서, 신청서, 증빙서류 국가평생교육진흥원으로 발송

※ 제출서류가 없는 기관의 경우, 수수료내역서 출력하여 기관 보관(국가평생교육진흥원 송부 불필요)

예시) · 평가인정학습과정만 학점인정신청한 경우 → **공문 등 별도 제출서류 없음**

(종합정보시스템(man.cb.or.kr)에서 수수료내역서 출력으로 행정절차 완료)

· 학점인정대상학교 등 **증빙서류를 포함한 학점을 신청한 경우** → **수수료내역서, 신청서, 각종 증빙서류 첨부하여 송부** (기존방식에서 공문만 생략, 공문은 전산으로 자동 제출)

2. 유의사항

- 성명과 학번에 모두 밑줄이 표시된 학습자는 신청서 출력불가(**제출 불필요**)
 - ※ 실명인증이 완료된 학습자는 **성명**에 밑줄(**신분증빙서류 제출 불필요**)
 - ※ NEIS 연동을 통한 결과확인 및 최종학력증명서 첨부된 학습자는 **학번**에 밑줄(**최종학력증명서 제출 불필요**)
- 성명과 학번 중 하나만 밑줄이 간 경우 일괄출력이 되지 않는 학습자는 **개별출력**으로 별지 출력 후 증빙서류와 함께 제출